



HOTĂRÂREA nr. 155 din 21.07.2023

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă" în cadrul apelului de proiecte competitive "PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară (convocarea de îndată) în data de 21 iulie 2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 23525 din 21.07.2023 prin care se propune aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "A DOUA CASĂ" în cadrul apelului de proiecte competitive "PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, ținta 400
- Operaționalizarea centrelor de îngrijire de zi și de reabilitare pentru persoanele în vârstă;
- Raportul Direcției Economice și Fiscale, Direcției de Asistență Socială, Direcția Tehnică, Urbanism și Situații de Urgență și Serviciul Fonduri Europene, Politici Publice, Comunicare și IT nr. 23526 din 21.07.2023 prin care se propune aprobarea proiectului privind depunerea cererii de finanțare pentru proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "A DOUA CASĂ" în cadrul apelului de proiecte competitive "PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, ținta 400 - Operaționalizarea centrelor de îngrijire de zi și de reabilitare pentru persoanele în vârstă;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte "PNRR/2023/C13/MMSS/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, ținta 400 - Operaționalizarea centrelor de îngrijire de zi și de reabilitare pentru persoanele în vârstă;
- prevederile art. 129 alin. (1), (2), lit. d, alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 și art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, aprobată la Strasbourg, 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;



- prevederile art. 7, alin. 2, art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 209/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
 - Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
 - Ghidul solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4, Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția I4 Crearea unei Rețele de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Local;
- În temeiul art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între UAT CÂMPULUNG, cu sediul în Câmpulung, strada Negru Vodă nr. 127, județul Argeș codul fiscal 4122361, reprezentat de doamna Elena Valerica Lasconi, Primar, având calitatea de Lider de proiect/Partener 1 și UAT VALEA MARE - PRAVĂȚ, cu sediul în județul Argeș, sat Valea Mare – Pravăț, comuna Valea Mare - Pravăț, codul fiscal 5010196, reprezentat legal prin domnul Boncoi Petre Ionel, Primar, având calitatea de Partener 2 pentru realizarea proiectului "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă", acord prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată în proiect, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă", prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, împreună cu anexele acesteia respectiv: nota de fundamentare a investiției și anexele la cererea de finanțare care constituie împreună propunerea de proiect.



Art. 4. – Se aprobă bugetul cererii de finanțare cu titlul "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă", prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare totală de 7.413.700 lei inclusiv TVA, din care valoare eligibilă 7.211.400 lei, inclusiv TVA, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/14.

Art. 5. – Consiliul Local al Municipiului Câmpulung își asumă finanțarea cheltuielilor neeligibile în suma de 202.300 lei și va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului aferent cererii de finanțare cu titlul "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă", precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art. 6. – Consiliul Local al Municipiului Câmpulung prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Câmpulung își asumă să emită Decizia de înființare a serviciului social care va cuprinde datele de identificare a serviciului social, respectiv denumirea serviciului social, codul serviciului social, adresa poștală și capacitatea acestuia și să implementeze managementul de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate inclusiv de organizare de echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau funcționarea centrului de zi complementare cu o unitate de îngrijire la domiciliu.

Art. 7. – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Câmpulung va înainta Consiliului Local al Municipiului Câmpulung spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din ghid referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3., inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau funcționarea centrului de zi complementar cu o unitate de îngrijire la domiciliu.

Art. 8. – Implementarea proiectului va fi realizată în imobilul situat în Municipiul Câmpulung, str. Drăcești, județul Argeș, imobil aflat în proprietatea Municipiului Câmpulung, cu modificările și completările ulterioare, imobil identificat în cartea funciară nr. 82527 Câmpulung, număr cadastral 82527.

Art. 9. – Se aprobă depunerea proiectului cu titlul "Înființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice "A doua casă"" în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/14 Construirea, echiparea,



operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Art. 10. – Consiliul Local al Municipiului Câmpulung își asumă menținerea obiectului de activitate și asigurarea funcționării Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice “A DOUA CASĂ”, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu din Municipiul Câmpulung, cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art. 11. – Se împuternicește doamna primar Elena-Valerica LASCONI să semneze și să depună, în numele Municipiului Câmpulung – lider de parteneriat, cererea de finanțare, precum și pentru orice aspecte legate de implementarea proiectului și derularea contractului de finanțare.

Art. 12. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducere la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Direcției Economice și Fiscale și Primarului Municipiului Câmpulung.

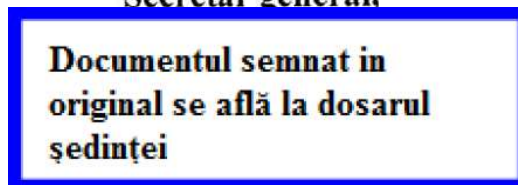
Municipiul Câmpulung, 21.07.2023

**Președinte de ședință,
Silviu CIOBĂNICĂ**

**Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței**

**Contrasemenază pentru legalitate
Secretar general,**

**Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței**



Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE
Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane
vârstnice
Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru
persoane vârstnice

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 21.07.2023

Acord de parteneriat
nr. 23507 din 20.07.2023

pentru realizarea proiectului

ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE "A DOUA CASĂ"

PREAMBUL

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, parteneriatul este o formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților;

Potrivit prevederilor art. 28 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Coordonatorii de reforme și/sau investiții, respectiv responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale, după caz, stabilesc, prin ghidurile specifice proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Planului național de redresare și reziliență, categoriile de activități care nu pot fi realizate de către partenerii entități din sectorul privat în implementarea proiectelor.

În conformitate cu prevederile art.13 alin. (5) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de transfer, iar coordonatorul de reforme și/sau investiții sau responsabilul de implementarea investițiilor specifice locale transferă, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor, pentru plățile care urmează să fie efectuate, în conformitate cu prevederile contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.



În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.

ART. 24

(1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri.

(2) Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie anterior semnării contractului/emiterii deciziei/ordinului de finanțare.

(3) Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului/deciziei/ordinului de finanțare.

(4) Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- b) durata;
- c) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- d) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- e) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;
- f) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;
- g) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(5) Coordonatorii de reforme și/sau investiții au obligația stabilirii, prin ghidurile specifice, a informațiilor suplimentare necesar a fi cuprinse în acordurile de parteneriat, precum și a tipurilor de activități care nu pot fi implementate de parteneri.

(6) Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului.

(7) Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând, totodată, principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

(8) Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public cel puțin în baza criteriilor transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- b) organizația/organizațiile selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.

ART. 25

(1) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către coordonatorul de reforme și/sau investiții, conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în

vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

În conformitate cu prevederile art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele prevăzute la art. 9 și 10 din ordonanță, după caz, sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, **anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare.**

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizarea centrelor de zi de asistență și recuperare și unităților de îngrijire la domiciliu revine autorităților administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de îngrijire și recuperare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin.(3) din Legea nr.17/2000, pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(2)-(4) din Legea nr.17/2000, finanțarea serviciilor sociale se face după principiul "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale.

Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat, în vederea finanțării serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 134 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele alocate de la bugetul de stat pot fi transferate, după caz, furnizorilor privați de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal pentru care a fost aprobat dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială a încheiat un contract de servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin.(3) - (7) din OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare convenția de parteneriat ca un cadrul de cooperare mai larg, ce include mai multe prevederi, inclusiv contracte de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiți furnizori publici și privați.

Serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean și local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu orice alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale.

Contractul de acordare a serviciilor sociale cuprinde în mod obligatoriu serviciile oferite, natura și costurile acestora, drepturile și obligațiile părților, perioada și condițiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în condițiile unor servicii sociale de calitate necorespunzătoare. Modelul contractului este aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.71/2005.

În conformitate cu prevederile art. 42 alin.(2) și (3) și ale art. 141 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale pot deservi beneficiari din mai multe județe, caz în care înființarea, organizarea și finanțarea acestora au la bază un contract de parteneriat care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene sau locale partener. Și în cazul serviciilor sociale de interes local care se adresează beneficiarilor din mai multe comune, orașe și municipii din cadrul aceluiași județ ori sectoare ale municipiului București, iar contractele de parteneriat se aprobă prin hotărârile consiliilor locale partener.

Autoritățile administrației publice locale, contractează, cu furnizorii publici și privați, serviciile sociale organizate și definite conform Nomenclatorului serviciilor sociale. Tipurile de contracte se stabilesc de către autoritățile contractante, în condițiile legii.

Autoritățile contractante au obligația să prevadă în bugetele proprii fondurile necesare pentru finanțarea serviciilor sociale prevăzute în planurile anuale de acțiune. Finanțarea din fonduri publice a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați de servicii sociale se realizează pe principiile concurenței, eficienței și transparenței și se supune legislației din domeniul achizițiilor publice.

Convențiile de parteneriat prevăzute se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor la nivel județean și local sau între județe, între județe și localități din județe diferite sau între localități din același județ cu scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat.

Convențiile de parteneriat cuprind:

- a) responsabilitățile partenerilor publici, privați implicați în furnizarea serviciilor sociale;
- b) programele locale de acordare a serviciilor sociale implementate de furnizorii publici de servicii sociale, pentru organizarea și furnizarea de servicii sociale specializate și de servicii de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale;
- c) contractele de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiții furnizori, publici și privați;
- d) sursele de finanțare și estimarea nivelului acestora;
- e) resursele umane implicate în acordarea serviciilor sociale;
- f) modalitățile de sancționare a încălcării prevederilor convenției.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acordul-cadru este acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Art. 1 Părțile

1. **UAT CÂMPULUNG**, cu sediul în Câmpulung, strada Negru Vodă nr. 127, județul Argeș codul fiscal 4122361, reprezentat de doamna Elena Valerica Lasconi, Primar, având calitatea de **Lider de proiect/Partener 1**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare
RO66 TREZ 0472 1A42 8801 XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezorerie operativa Municipiul Campulung

2. UAT VALEA MARE - PRAVĂȚ, cu sediul în județul Argeș, sat Valea Mare - Pravăț, comuna Valea Mare - Pravăț, codul fiscal 5010196, reprezentat legal prin domul Boncoi Petre Ionel, Primar, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: nu este cazul

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE A DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "A DOUA CASĂ", care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”, apelul de proiecte PNRR/2023/C13/I4- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

UAT/ADI/SPAS	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Responsabilități: <ul style="list-style-type: none">□ Asigură coordonarea parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul Local□ Semnează toate documentele necesare pentru depunerea proiectului prin reprezentant legal sau împuternicit, precum și toate documentele de la momentul contractării și implementării proiectului□ Asigură numirea unei echipe pentru implementarea proiectului□ Asigură cadrul organizatoric și participarea la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului□ Asigură spațiul pentru construirea centrului. Rol:

Activități/subactivități care trebuie să fie implementate de liderul de parteneriat:

- Depunerea cererii de finanțare
- Semnarea contractului de finanțare
- Implementarea proiectului (Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici; Activitatea de pregătire, avizare și predare a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Interventie; Activitatea de pregătire, avizare și predare a Proiectului tehnic; Livrarea echipamentelor achiziționate; Realizarea lucrărilor de construcție și branșare necesare pentru implementarea proiectului; Managementul proiectului, alte activități specifice obligatorii prevăzute la nivelul apelului de proiecte)
- Aplicarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm" - "A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Art.17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului
- Respectarea condițiilor de finanțare din perioada de durabilitate a proiectului
- Acreditarea și desfasurarea serviciilor sociale asumate prin proiect
- Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului tinta care să beneficieze de serviciile sociale ce urmează a fi înființate prin prezentul proiect pe raza UAT Municipiul Campulung

O detaliere mai amanuntita a activitatilor se regaseste mai jos:

1. Activitati specifice managementului de proiect

- Coordonare proiect
- Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă
- Raportarea și raportarea cu Autoritatea Finantatoare
- Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate

2. Activitatea de pregătire a documentației tehnico-economice

- Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amptasează obiectivul de investiție, după caz.
 - Obținerea certificatului de urbanism
 - Obținerea autorizației de construire/desființare
 - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, mediu, etc.
 - Contractarea serviciilor privind elaborarea expertizei tehnice
 - Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, PT, DDE, inclusiv
-



verificarea tehnica a proiectarii, elaborarea documentatiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție.

- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Campulung
- Obținere alte avize, acorduri, autorizații
- Elaborare PT și DTE

3. Realizarea lucrărilor de construcție

-Lucrări de construcție, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu

-Execuția lucrărilor de construcție, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

-Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

-Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum și plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

-Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

- Lucrări aferente alimentării cu apă, energie electrică, telecomunicații, canalizare (ministatie de epurare) etc., inclusiv lucrări de racordare la rețele de utilități.

4. Achiziție dotări/ echipamente/mobilier

5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigentie de șantier

-Asistență tehnică și dirigentie de șantier - Recepția lucrărilor

6. Activitatea de raportare în cadrul proiectului

7. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului

8. Activitatea de auditare a proiectului

9. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer

10. Furnizarea de servicii sociale prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Campulung (în limita bugetului și specificatiilor din ghid)

- Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate.

- Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

- Licențierea serviciului social înființat

- Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea echipei mobile de îngrijire la domiciliu

11. Certificarea performanței energetice și auditul energetic

12. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

13. Activitatea de auditare în cadrul proiectului

Partener 2

- Numirea cel puțin a unei persoane responsabile cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a proiectului
- Transmiterea informațiilor/datelor/documentelor solicitate de liderul de asocieră legate de și necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a proiectului
- Respectarea termenelor de răspuns stabilite de liderul de asocieră în vederea elaborării și implementării în condiții optime a proiectului
- Participarea la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului
- Acordarea și desfășurarea serviciilor sociale asumate prin proiect
- Identificarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă care să beneficieze de serviciile sociale ce urmează a fi inițiate prin prezentul proiect pe raza UAT Valea Mare Pravat

Parteneriatul cu furnizorii privați de servicii sociale nu poate avea ca obiect punerea la dispoziția solicitantului a terenului pe care urmează să se construiască centrul de zi de asistență și recuperare.

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.¹

- (3) Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.

¹ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (4) Pentru perioada de sustenabilitate, după încheierea perioadei de finanțare din PNRR, se va specifica modul de transfer al sumelor aferente prestării serviciilor sociale, ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.17/2000, în baza contractului/contractelor de servicii sociale.

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat este mai mare sau cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului de finanțare care include perioada de implementare a proiectului și perioada de sustenabilitate a acestuia. Prin prezentul apel ne asumăm o perioadă de sustenabilitate de minimum 10 ani.

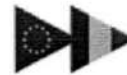
Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Municipiul Câmpulung) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Municipiul Câmpulung) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMSS.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și



- partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
 - (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
 - (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
 - (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative**, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul Parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **3 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

MUNICIPIUL CÂMPULUNG Lider de parteneriat (Partener 1)	LASCONI ELENA VALERICA PRIMAR	<i>Semnătura</i> Documentul semnat in original se află la dosarul ședinței	<i>Data și locul semnării</i>
COMUNA VALEA MARE - PRAVĂȚ Partener 2	BONCOI PETRE IONEL PRIMAR	<i>Semnătura</i> Documentul semnat in original se află la dosarul ședinței	<i>Data și locul semnării</i>

Președinte de ședință,
Silviu CIOBĂNICĂ

**Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței**

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 21.07.2023

DESCRIEREA SUMARA A INVESTITIEI PROPUSE

Prin cererea de finanțare se propune înființarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire a domiciliu pentru persoane vârstnice în municipiul Campulung. În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Centrul nou creat va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice din Municipiul Campulung va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Câmpulung și Valea Mare-Pravăț și va preveni instituționalizarea acestora

Aceste acțiuni sunt în acord cu principiul prevenției susținut de cadrul legal actual în domeniul asistenței sociale, care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi). Prin serviciile de îngrijire și recuperare ce vor fi oferite în centrul de zi, persoanele care în acest moment sunt dependente într-o formă mai mare sau mai mică de ajutorul altora își vor îmbunătăți starea de sănătate fizică și psihică chiar, având în vedere că starea de neputință și de povară pe care o resimt acum va fi înlocuită cu o nouă atitudine. Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile. În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

- Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice va fi un loc special dedicat persoanelor de vârstă a treia, un spațiu modern de relaxare și socializare pentru persoanele vârstnice din Municipiul Campulung și Comuna Valea Mare-Pravăț, fiind destinat stimulării intercomunicării și readucerii acestei categorii de persoane în viață socială proactivă.



• Aceste persoane vârstnice beneficiare de asistență socială se regăsesc în cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu au familie și nici alte cunoștințe care să le întrețină, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Implementarea proiectului este în concordanță cu obiectivele stabilite în portofoliul de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Campulung, aprobată prin HCL 288 din 20.12.2022 care menționează în mod repetat ca amenințări tendința demografică, iar la puncte slabe în ceea ce privește Direcția de Asistență Socială, se menționează în mod explicit următoarele:

- lipsa centrelor de servicii pentru tratarea și recuperarea persoanelor cu deficiențe
- lipsa centrelor sociale pentru bătrâni

Obiectivul preconizat a fi atins este **ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "A DOUA CASĂ"**.

Proiectul tehnic va urmări să propună soluții care să respecte cel puțin standardul NZEB, respectiv de clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute corect, în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și cu Legea nr. 372/2005, Republicată, privind performanța energetică a clădirilor.

Construcția va asigura spațiul necesar funcționării unui centru de asistență socială care va furniza servicii sociale în următoarea variantă: **centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice** cu o capacitate de minim 50 locuri și **cu echipă mobilă** care va asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru minim 25 de persoane vârstnice nedepasabile (cod serviciu social 8810 CZ-V-I)

La fel ca în cazul amenajării oricărui program de arhitectură, designul unui centru de zi de asistență și recuperare trebuie să fie, în primul rând, funcțional și apoi estetic, pentru a putea răspunde cât mai bine nevoilor persoanelor vârstnice cât și ale personalului care lucrează aici.

Astfel, amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:¹

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

¹ Conform HG 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, pct. 2.2.3 construcții de sănătate



Imobilul studiat se află în domeniul public al Municipiului Câmpulung, la poziția 1927, fiind proprietate a Municipiului Câmpulung conform Act Administrativ nr. 36635 din 15.11.2011 emis de Primăria Câmpulung (act normativ nr. 609 bis/16.08.2002 emis de Guvernul României; act normativ nr. 447/16.05.2002 emis de Guvernul României; act administrativ nr. 36652/15.11.2011 emis de Primăria Câmpulung; act administrativ nr. 37287/22.11.2011 emis de Primăria Câmpulung).

Imobilul în care se va înființa centrul de zi și asistență recuperare pentru persoane vârstnice, în cadrul soluției oferite de conversie funcțională, va respecta cel puțin următoarele condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I², respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc;
- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri;
- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă
- să fie delimitat;
- Amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%;
- Amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante;
- Orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero;
- Regim de înălțime propus = P;
- Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale;

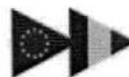
Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase³;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);

² Standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I este aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare, anexa 6.

³ Cu referință Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022".





6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
14. Spații igienico-sanitare;
15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni⁴ pentru beneficiari și personal, Zona administrativă și Spații tehnice.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La fel ca în cazul amenajării oricărui program de arhitectură, designul unui centru de zi de asistență și recuperare trebuie să fie, în primul rând, funcțional și apoi estetic, pentru a putea răspunde cât mai bine nevoilor persoanelor vârstnice cât și ale personalului care lucrează aici.

Astfel, amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:⁵

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;

⁴ Funcțiunile spațiilor sunt descrise conform standardelor minime de calitate aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (8810 CZ-V-I), aprobate prin Ordinul MMSS nr. 29/2019 și completate/modificate prin Ordinul MMSS nr. 2143/2022, precum și tipurilor de servicii/activități principale prevăzute pentru centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, revizuite prin HG nr. 1433/2022 privind modificarea și completarea anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

⁵ Conform HG 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, pct. 2.2.3 construcții de sănătate



- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Imobilul în care se va înființa centrul de zi și asistență recuperare pentru persoane vârstnice, în cadrul soluției oferite de conversie funcțională, va respecta cel puțin următoarele condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I⁶, respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc;

- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri;

- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă

- să fie delimitat;

- Amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%;

- Amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante;

- Orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero;

- Regim de înălțime propus = P;

- Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale;

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

- -Spațiu de acces (winfang);
- -Spațiu recepție/informare/telefon;
- -Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
- -Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase⁷;
- -Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
- -Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
- -Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;

⁶ Standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I este aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare, anexa 6.

⁷ Cu referință Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022".



- -Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
- -Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
- -Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
- -Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
- -Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
- -Spații tehnice pentru utilități;
- -Spații igienico-sanitare;
- -Spațiu depozitare scaune cu rotile;
- -Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
- -Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
- -Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni⁸ pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
- Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională⁹ (cabinete/săli/ băi, etc.), precum:

⁸ Funcțiunile spațiilor sunt descrise conform standardelor minime de calitate aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (8810 CZ-V-I), aprobate prin Ordinul MMSS nr. 29/2019 și completate/modificate prin Ordinul MMSS nr. 2143/2022, precum și tipurilor de servicii/activități principale prevăzute pentru centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, revizuite prin HG nr. 1433/2022 privind modificarea și completarea anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

⁹ Conform prevederilor Ordinului MMSS nr.2143/2022, activitățile de recuperare/reabilitare funcțională pot fi:

1. Exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv:

a) exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/ recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/ sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/dezvoltarea capacității de memorie etc.;

b) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele;

c) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

- Sală de kinetoterapie
- Sală masaj
- Sală fizioterapie
- Sală gimnastică medicală
 - spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:
 - Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)
 - Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie
- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:
 - Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătire mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc)
 - Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat
 - Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;
 - Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie)
 - Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:
 - centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari
 - sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari
 - intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

echipamentelor/tehnologiilor de comunicare, altele;

d) exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;

e) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea toaletei totale și parțiale, îngrijirea pielii și dentare, păr și îmbrăcăminte, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțare/ descălțare, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale precum și a spațiului de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice, implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;

2. Activități de reabilitare prin jocuri, desen/ pictură, lucru manual etc;

3. Activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinarit etc.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă

- Acces
- Depozit scaune cu rotile, premergătoare
- Grupuri sanitare personal
- Vestiar personal
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire
- Birou pentru personalul de conducere (director/șef de centru; coordonator personal de specialitate)
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar ¹⁰
- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu¹¹
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor

Spații tehnice

- Acces
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei (spațiu unde se va aduce mâncarea și unde se vor depozita alimentele).
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri ale care se amplasează în vestiarele, organizate pe sexe)
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor
- Spălătorie
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată
- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară
- Zonă recepție marfă
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.
- Sistemul de canalizare (propunerea va fi adaptată în funcție de condițiile urban/rural, existența sistemului de canalizare, alte soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare)

Totodată, proiectul tehnic va propune dotările /echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru asigurarea funcționalităților descrise mai sus și pentru conformarea

¹⁰ Personalul de conducere, de specialitate și cel administrativ/auxiliar este normat conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

cu specificațiile din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 2143/2022, în special prevederile referitoare la modulele 3 (Activități derulate/servicii acordate) și 4 (Amenajare și dotare).

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**

Președinte de ședință,

Silviu CIOBĂNICĂ

**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 21.07.2023

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	<i>PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională</i>
Componenta	<i>COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE</i>
INVESTIȚIA	<i>INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice</i>

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

SOLICITANTULUI	<i>MUNICIPIUL CÂMPULUNG</i>
Tip	<i>Public</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>4122361</i>
Adresa sediului social	<i>Strada Negru Voda 127, Municipiul Câmpulung, județul Argeș</i>
Email	<i>primarie@primariacampulung.ro</i>
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> UAT <input type="checkbox"/> SPAS <input type="checkbox"/> ADI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

Da

Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	LASCONI Elena-Valerica
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0762 473 000
Numărul de fax	0248 510 055
Email	elena.lasconi@primariacampulung.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Numele	MARCU Ioana
Funcția	Administrator Public
Numărul de telefon	0728 673 439
Numărul de fax	
Email	ioana.marcu@primariacampulung.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	IARCA Violeta
Funcția	Director economic
Numărul de telefon	0727 317 864
Numărul de fax	
Email	Violeta.iarca@primariacampulung.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezorerie Operativa Municipiul Campulung
Sediul băncii	Strada Negru Voda, Nr. 84, Campulung, judetul Arges
SWIFT	
Codul IBAN	RO66 TREZ 0472 1A42 8801 XXXX

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

2.1. Informații Partener 2

SOLICITANTULUI	COMUNA VALEA MARE-PRAVĂȚ
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	5010196
Adresa sediului social	loc. Valea Mare Pravat , str. Brasovului, nr.197, jud. Arges
Email	primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> UAT

<input type="checkbox"/> SPAS <input type="checkbox"/> ADI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

- Da
 Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	BONCOI PETRE IONEL
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0745367695
Numărul de fax	0248-557112
Email	petreboncoi1974@yahoo.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2.4. Persoana de contact

Numele	TAMASI SIMONA ELENA
Funcția	INSPECTOR PRINCIPAL

Numărul de telefon	0751068238
Numărul de fax	0248-557112
Email	primariavaleamarepravat@yahoo.fr

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	SANDRU MARINELA
Funcția	SEF BIROU
Numărul de telefon	0741054401
Numărul de fax	0248-557112
Email	camisandru@yahoo.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezorerie operativa Municipiul Campulung
Sediul băncii	Strada Negru Voda, Nr. 84, Campulung, județul Arges
SWIFT	
Codul IBAN	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	„ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “A DOUA CASĂ”
---------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ROMANIA, REGIUNEA SUD MUNTENIA, JUDETUL ARGES, MUNICIPIUL CÂMPULUNG, STRADA DRĂCEȘTI

Locul de implementare pentru Centrul de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice “A doua casă” se afla în proprietatea publică a UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG, conform inventarului domeniului public al Comunei Municipiului Campulung și al Extrasului de Carte Funciară nr.82527.

Imobilul studiat se află în domeniul public al Municipiului Câmpulung, la poziția 1927, fiind proprietate a Municipiului Câmpulung conform Act Administrativ nr. 36635 din 15.11.2011 emis de Primăria Câmpulung (act normativ nr. 609 bis/16.08.2002 emis de Guvernul României; act normativ nr. 447/16.05.2002 emis de Guvernul României; act administrativ nr. 36652/15.11.2011 emis de Primăria Câmpulung; act administrativ nr. 37287/22.11.2011 emis de Primăria Câmpulung).

Mai jos o captura de ecran din Monitorul Oficial al României, Anul XIV, nr 609bis, Vineri 16 august 2002:

1916	teren mp.	Teren Lic. Dinicu Golescu	12800		380.160,000	" // "
1917	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 2, pr. prelungit	7055	1979	209.533,500	" // "
1918	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 2, pr. normal	707	1979	20.997,900	" // "
1919	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 3,	1940	1952	57.618,000	" // "
1920	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 4,	1604	1972	47.638,800	" // "
1921	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 1,	310	1917	9.207,000	" // "
1922	teren mp.	Terenul Grădiniței nr. 13,	2200	1972	65.340,000	" // "
1923	teren mp.	Teren școală Lie. Carol I	10000		279.000,000	" // "
1924	teren mp.	Teren Liceu Dan Barbilian	6102		189.162,000	" // "
1925	teren mp.	Teren școală Gen. Nr. 1, G-ral Poșoiu nr. 1	1420		44.020,900	" // "
1926	teren mp.	Teren școală Gen. Chilii	840		22.680,000	" // "
1927	teren mp.	Teren școală Gen. Drăcești	4454		123.375,800	" // "
1928	teren mp.	Teren școală Gen. Valea Româneștilor	3000		83.100,000	" // "
1929	teren mp.	Teren școală Gen. Grădite	3188		86.076,000	" // "
1930	teren mp.	Teren Șc. Gen. Nr. 2, Republicii nr. 3	1420	1998	42.600,000	" // "
1931	teren mp.	Teren Șc. Gen. Nr. 4 M-șal Antonescu nr. 84	3030		81.204,000	" // "
1932	teren mp.	Teren Șc. Gen. Nr. 5 Negru Vodă, nr. 282	4370		129.789,000	" // "
1933	teren mp.	Teren, Șc. Gen. Nr. 6 Cuza Vodă nr. 30	3300		92.400,000	" // "
1934	teren mp.	Teren T.B.C. Pavilion Est	6069,75		179.745,575	" // "
1935	teren mp.	Teren T.B.C. laborator+farmacie	603,5		17.923,950	" // "
1936	teren mp.	Teren T.B.C. Pavilion Vest	97000 mp.		2.880.900,000	" // "
1937	teren mp.	Teren Șc. Gen. Nr. 7, G. Topîrcăanu nr. 3	3420		95.780,000	" // "
TOTAL GENERAL BUNURI IMOBILE =					83.940.641.976,433	

PREȘEDINTE
Dr. Ing. GEORGE BALAN

Documentul semnat în original se află la dosarul sedinței



SECRETAR
GHINEA NICOLAE - secretar C.L. Campulung

MEMBRI

Jurist VAMEȘI ION - șef serviciu juridic

arh. POPESCU NICOLAE - șef birou urbanism

ing. VIȘOIU ION - șef serv. S.P.S.-I.D.P.

teh. BUTOI LUCIA - șef serv. Seră flori

ec. MOGOȘAN MARINELA - șef serv. Contabilitate

Documentul semnat în original se află la dosarul sedinței

Documentul semnat în original se află la dosarul sedinței

Imobilul care face obiectul proiectului propus, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea și exploatarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific.
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Imobilul în care se propune înființarea centrului de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice a adăpostit, în trecut, funcțiunea de școală generală. În prezent este neutilizat, având în lipsa de copii școlari în zonă și astfel lipsa de cerere pentru organizarea de cursuri școlare.

Imobilul studiat este situat în intravilanul municipiului Câmpulung, unitatea teritorială de referință nr. 4, în zona funcțională de instituții și servicii.

Imobilul este alcătuit din:

- teren, în suprafață de 4134mp, având categoria de folosință curți construcții;
- construcția C1, cu destinația construcții administrative și social culturale, în suprafață construită/desfășurată de 456mp;
- construcția C2, cu destinația construcții anexă, în suprafață construită/desfășurată de 32mp.

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcare;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Imobilul studiat se învecinează:

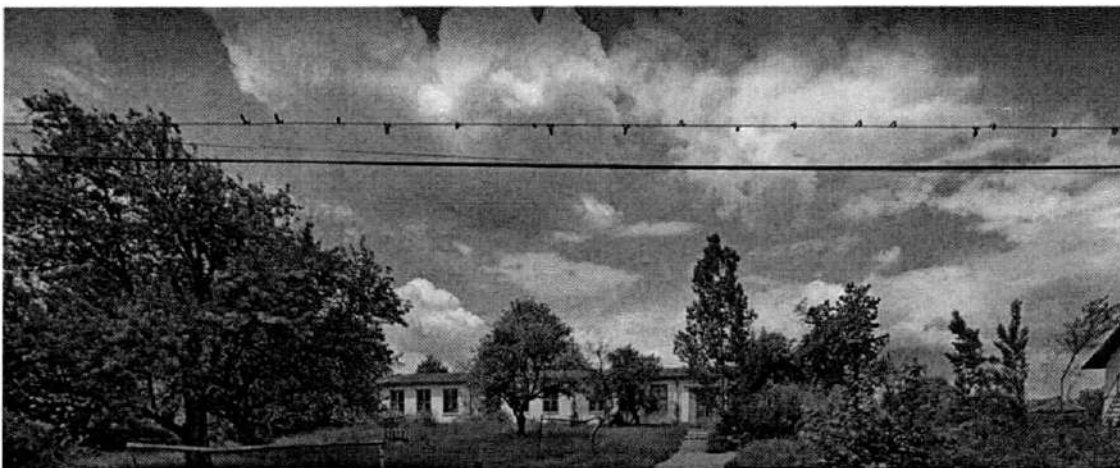
- La sud cu Strada Drăcești,
- La nord cu proprietate privată a domnului Lungu Vasile,
- La vest cu cimitirul Mărcuș,
- La est cu Biserica Mărcuș.

Obiectivul propus se încadrează în Strategia de Dezvoltare a Municipiului Câmpulung precum și în PUG-ul aflat în vigoare, cu regulamentul aferent.

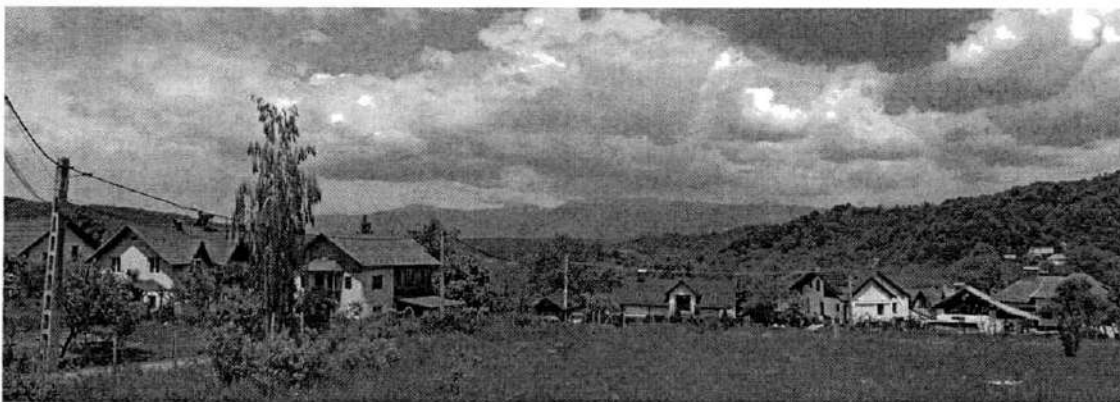
Mai mult decât atât, amplasamentul și imobilul studiate corespund criteriilor generale pentru amenajarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, atât prin învecinarea sa cu biserica Mărcuș, a zonei în care este amplasat, o zonă foarte liniștită a orașului, ce oferă o vedere panoramică asupra masivului lezer - Păpușa, cât și prin suprafața foarte mare a terenului aferent, ce

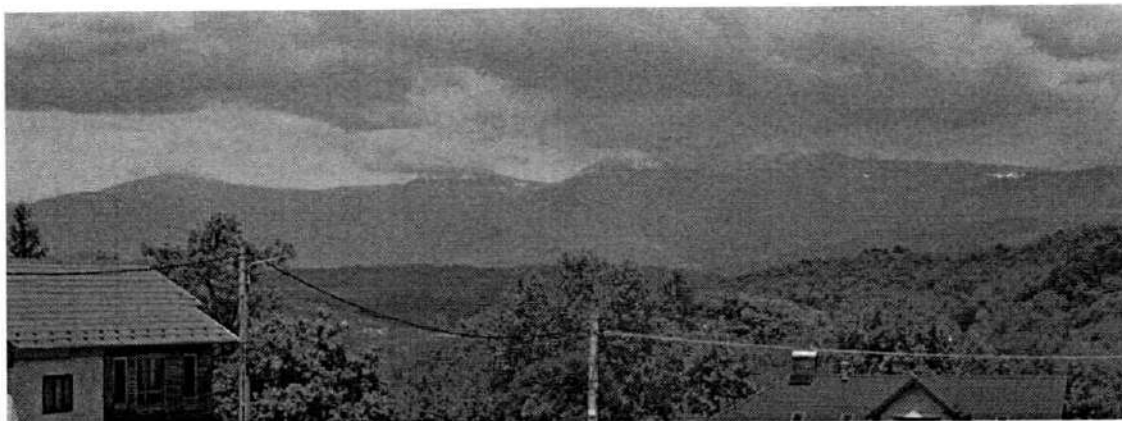
va permite amenajarea de spații de recreere în aer liber și un mediu relaxat pentru persoanele care vor beneficia de asistența socială.

Locația efectivă:



Panorama pe care aceasta o oferă în partea de N:





3.3. Descrierea proiectului

Programul de investiții se adresează autorităților administrației publice locale care pot depune cereri de finanțare individual sau în parteneriat cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale, în procedură competitivă și transparentă.

Construcțiile finanțate în cadrul acestui program de investiții vor asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

În cadrul acestei secțiuni se va descrie proiectul, pe scurt.

Prin cererea de finanțare se propune înființarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire a domiciliu pentru persoane vârstnice în municipiul Campulung.

În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Centrul nou creat va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor de către echipa mobilă.

Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice din Municipiul Campulung va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Câmpulung și Valea Mare-Pravăț și va preveni instituționalizarea acestora. Aceste acțiuni sunt

În acord cu principiul prevenției susținut de cadrul legal actual în domeniul asistenței sociale, care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi). Prin serviciile de îngrijire și recuperare ce vor fi oferite în centrul de zi, persoanele care în acest moment sunt dependente într-o formă mai mare sau mai mică de ajutorul altora își vor îmbunătăți starea de sănătate fizică și psihică chiar, având în vedere că starea de neputință și de povară pe care o resimt acum va fi înlocuită cu o nouă atitudine.

Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

- Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice va fi un loc special dedicat persoanelor de vârstă a treia, un spațiu modern de relaxare și socializare pentru persoanele vârstnice din Municipiul Campulung și Comuna Valea Mare-Pravăț, fiind destinat stimulării intercomunicării și readucerii acestei categorii de persoane în viață socială proactivă.

- Aceste persoane vârstnice beneficiare de asistență socială se regăsesc în cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu au familie și nici alte cunoștințe care să le întrețină, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Implementarea proiectului este în concordanță cu obiectivele stabilite în portofoliul de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Campulung, aprobată prin HCL 288 din 20.12.2022 care menționează în mod repetat ca amenințări tendința demografică, iar la puncte slabe în ceea ce privește Direcția de Asistență Socială, se menționează în mod explicit următoarele:

- lipsa centrelor de servicii pentru tratarea și recuperarea persoanelor cu deficiențe
- lipsa centrelor sociale pentru bătrâni

Preluăm următoarele pasaje din Strategia Locală aprobată prin HCL 288/20.12.2022 ce fac referire la necesitatea și Oportunitatea înființării unui astfel de centru:

Pag 118:

investiții în infrastructură

- infrastructura socială: înființare centre sociale pentru diverse categorii de cetățeni (bătrâni și copii, în mod special), reabilitarea și dotarea clădirilor existente, măsuri de combatere a excluziunii sociale, sprijinirea grupurilor defavorizate;

Pag 152:

2	Măsura 1.6.2 Dezvoltarea infrastructurii sociale și de prima intervenție	Crearea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii sociale și de prima intervenție	Dezvoltarea infrastructurii sociale și de prima intervenție prin programe de consolidare și reabilitare a fondului de locuințe în proprietate publică; sporirea stocului de locuințe de necesitate și a locuințelor sociale: - realizarea unui bloc de locuințe sociale cu 40 de unități locative - realizarea a 15 spații de cazare pentru victimele violenței în familie - dezvoltarea rețelei de asistență maternală - crearea, dezvoltarea de centre de/ pentru tineret care să ofere activități specifice de consiliere, ateliere de lucru, de creativitate, de dezvoltare a competențelor cheie (inclusiv digitale) antreprenoriale, sociale, civice - dezvoltarea de servicii integrate pentru grupuri defavorizate, inclusiv transformarea, refuncționalizarea clădirilor abandonate/neutilizate aflate în proprietatea Primăriei în centre multifuncționale de servicii Indicatori/Rezultate: • număr structuri reabilite, extinse, dotate • număr beneficiari ai structurilor reabilite, extinse, dotate	OP 4 „O Europă mai socială, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate” OP 5 „O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale”	
---	---	--	--	---	--

Astfel de măsuri se aliniază și Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă 2023-2030 care propune măsuri care susțin cu prioritate îngrijirea în comunitate și la domiciliu, prin dezvoltarea de centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitară acoperitoare teritorial, în baza nevoilor de servicii identificate la nivel local. Această direcție de acțiune este în acord cu principiul prevenției susținut de cadrul legal actual în domeniul asistenței sociale, care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi), pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării.

În acest sens Investiția 4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice din cadrul PNRR oferă cadrul necesar implementării reformei privind îngrijirea de lungă durată a persoanelor vârstnice.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Se vor specifica obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului descrise la pct.1.1. din ghid.

În obiectivul general trebuie descris accesul la servicii de îngrijire pe termen lung acordate în centrul de zi de asistență și recuperare și la servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, asigurate prin echipele mobile.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare, și constă în facilitarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și reducerea numărului de persoane vârstnice vulnerabile, prin înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice cu o capacitate de minim 50 locuri, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 25 persoane, pentru un grup țintă de 3.826 de persoane vârstnice aflate în situații de dependență și/sau risc de excluziune socială din Municipiul Campulung și comuna Valea Mare-Pravăț.

Obiective specifice :

1. Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării centrului de zi, de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire a domiciliu pentru persoane vârstnice „A doua casa”, cu o capacitate de minimum 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minimum 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.
2. Prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice prin acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate - 25 de persoane vârstnice vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu și 50 de persoane vor beneficia de serviciile oferite în cadrul centrului de zi prin furnizarea de servicii sociale de specialitate, adecvate și de calitate cu cel puțin 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Prin acest proiect se va urmări „ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE A DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “A DOUA CASĂ” - construire, echipare și dotare.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia pe scurt, activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice (dacă e cazul) și cu indicatorii de proiect. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

Centrul va urmări dezvoltarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv relațiile cu familiile și apropiații persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le va desfășura va permite menținerea unei vieți socio-culturale active și va stimula participarea activă a persoanelor vârstnice la acestea. Misiunea centrului este de a crea un cadru ambiental pentru destinderea persoanelor vârstnice, care să respecte, în primul rând, demnitatea și siguranța membrilor centrului, principiul egalității și al identității de sine a persoanei.

Activitățile investiției :

În vederea înființării unui Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de îngrijire la domiciliu acordate de echipe mobile se vor demara procedurile specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de prestări servicii cu respectarea prevederilor legate în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi auditate de către un auditor extern, contractat de către solicitant. Valoarea contractului, pentru perioada de implementare a proiectului, este de 40000 lei fără TVA.

Imobilul pus la dispoziție de către solicitant este situat în strada Drăcești, UAT Campulung, aflându-se în administrarea și proprietatea acestuia. Imobilul în care se propune înființarea centrului de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice a adăpostit, în trecut, funcțiunea de școală generală. În prezent este neutilizat, având în lipsa de copii școlari în zonă și astfel lipsa de cerere pentru organizarea de cursuri școlare. Imobilul studiat se află în domeniul public al Municipiului Câmpulung, la poziția 1927, fiind proprietate a Municipiului Câmpulung conform Act Administrativ nr. 36635 din 15.11.2011 emis de Primăria Câmpulung (act normativ nr. 609 bis/16.08.2002 emis de Guvernul României);

Investiția se va realiza în corpul C1 (nr cadastrat 82527-C1) reprezentând corp clădire școlară, ieșită din circuit școlar de peste 5 ani, cu regim de înălțime P și o suprafață construită desfășurată de 470 mp și C2 (nr cadastrat 82527-C2) reprezentând anexa, cu regim de înălțime P, cu o suprafață construită desfășurată de 32 mp. În plus, în vederea amenajării spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusiv pentru persoane cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul deținut de către solicitant în suprafață de 4134 mp va fi amenajat corespunzător.

Pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, faza DALI cu tema **Reconversie și Extindere Școala Generală Marcus în centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire a domiciliu pentru persoane vârstnice „A doua casa”**, proiectare și expertiza tehnică cu o valoare de 250.000 lei fără TVA. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, în urma derulării contractului se vor aproba indicatorii tehnico-economici

prin HCL si va fi obținut certificatul de urbanism.

Se vor achiziționa servicii de consultantă în achiziții în valoare de 50.000 lei fără TVA în vederea desfășurării procedurii de achiziție de execuție

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect execuția de lucrări cu o valoare de 5.700.000 Lei fără TVA din care 5.500.000 lei cheltuieli eligibile și 200.000 lei fără TVA cheltuieli neeligibile.

În urma obținerii certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificat, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și HCL aprobare modificări conform buget nou, data e cazul.

În vederea proiectării din punct de vedere al eficienței energetice, se va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Totodată compartimentarea spațiului va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor vârstnice, inclusiv servicii de îngrijiri la domiciliu.

În vederea certificării energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrărilor și obținerea autorizației ISU.

La fel ca în cazul amenajării oricărui program de arhitectură, designul unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice trebuie să fie, în primul rând, funcțional și apoi estetic, pentru a putea răspunde cât mai bine nevoilor persoanelor vârstnice cât și ale personalului care lucrează aici.

Astfel, amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionare în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:

- a. zona ocupată de construcții;
- b. zona accese, alei, parcaje;
- c. zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Imobilul în care se va înființa centrul de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în cadrul soluției oferite de conversie funcțională, va respecta cel puțin următoarele condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinarit, etc;

- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv

pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri;

- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă - să fie delimitat;

- Amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%;

- Amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante;

- Orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero;

- Regim de înălțime propus = P;

- Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale;

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase ;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
14. Spații igienico-sanitare;
15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

3.3.3.Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Atât Municipiul Campulung cat si comuna Valea Mare Pravăț duc lipsa de un un centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice. Prin acest proiect se propune înființarea primului centru care ar deservi cele doua UAT-uri.

Evidențiem in tabelul de mai jos evoluția demografică a Municipiului Campulung si a comunei Valea Mare-Pravăț in perioada 1992 - 2023, din care se poate vedea felul in care procentul populației cu vârsta peste 65 de ani a crescut de la 7.2% la 20.8% de-a lungul a 32 de ani in municipiul Campulung si la de 11.9% la 15.2% in Valea Mare-Pravăț.

Dintre aceștia un număr de 3.427 de persoane din Campulung si 399 de persoana din Valea Mare-Pravăț, adică un total de 3.826 sunt persoane cu vârsta de peste 65 ani care au nevoie de îngrijire de lungă durată, așa cum rezultă și din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului.

Anul	MUNICIPIUL CAMPULUNG			COMUNA VALEA MARE PRAVAT		
	Total Populatie	65 ani si peste	% al populatiei 65+	Total Populatie	65 ani si peste	% al populatiei 65+
1992	42.548	3.073	7,2%	4,095	489	11.9%
1993	43.207	3.177	7,4%	4,104	489	11.9%
1994	43.712	3.237	7,4%	4,088	487	11.9%
1995	43.996	3.302	7,5%	4,099	490	12.0%
1996	43.969	3.364	7,7%	4,092	486	11.9%
1997	43.811	3.487	8,0%	4,121	495	12.0%
1998	43.598	3.597	8,3%	4,113	517	12.6%
1999	43.289	3.670	8,5%	4,154	506	12.2%
2000	42.958	3.750	8,7%	4,158	521	12.5%
2001	42.452	3.835	9,0%	4,160	525	12.6%
2002	42.246	3.997	9,5%	4,206	541	12.9%
2003	42.022	4.093	9,7%	4,201	557	13.3%
2004	41.717	4.313	10,3%	4,215	575	13.6%
2005	41.282	4.404	10,7%	4,220	594	14.1%
2006	41.055	4.499	11,0%	4,251	598	14.1%
2007	40.727	4.574	11,2%	4,280	610	14.3%
2008	40.468	4.575	11,3%	4,297	610	14.2%
2009	40.130	4.655	11,6%	4,321	615	14.2%
2010	39.746	4.781	12,0%	4,342	633	14.6%
2011	39.145	4.801	12,3%	4,341	638	14.7%

2012	38.766	4.860	12,5%	4,301	635	14.8%
2013	38.231	4.962	13,0%	4,321	630	14.6%
2014	37.746	5.100	13,5%	4,311	626	14.5%
2015	37.354	5.332	14,3%	4,312	646	15.0%
2016	36.966	5.550	15,0%	4,279	652	15.2%
2017	36.531	5.753	15,7%	4,260	660	15.5%
2018	36.078	5.915	16,4%	4,256	670	15.7%
2019	35.515	6.149	17,3%	4,245	670	15.8%
2020	35.064	6.447	18,4%	4,229	669	15.8%
2021	34.479	6.657	19,3%	4,226	667	15.8%
2022	33.833	6.775	20,0%	4,212	658	15.6%
2023	33.258	6.911	20,8%	4,192	638	15.2%

*date preluate de la Institutul National de Statistica

Municipiul Campulung (Cod SIRSUP 13490) are următoarea componentă administrativă: Campulung (Cod SIRUTA 13506) și localitatea Valea Rumâneștilor (Cod SIRUTA 13515), după cum se poate vedea pe site-ul oficial ANCPİ:

Sirută	Localitate	SIRSUP	Municipiu - Oraș - Comună	Cod Județ	Județ
13506	CAMPULUNG	13490	MUNICIPIUL CAMPULUNG	3	Argeș
13515	VALEA RUMANESTILOR	13490	MUNICIPIUL CAMPULUNG	3	Argeș

*sursa: <https://ag.ancpi.ro/nomenclator-siruta/>

Conform legii 2 / 1968:

Nr. ort. municipiului	Denumirea	Localități componente ale municipiului	Sate ce aparțin municipiului
1.	PITEȘTI	1. PITEȘTI	-
2.	CÂMPULUNG	1. CÂMPULUNG 2. Valea Rumâneștilor	-
3.	CURTEA DE ARGEȘ	1. CURTEA DE ARGEȘ 2. Noaptes	-

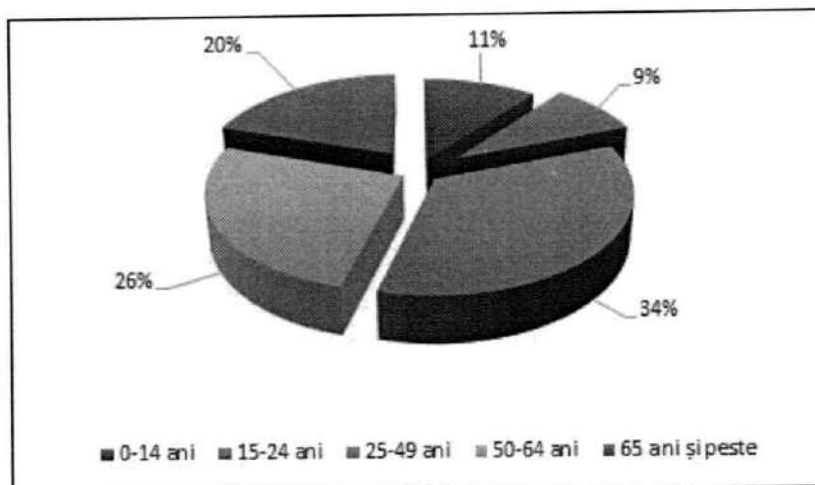
216	13490	ARGES	MUNICIPIUL CAMPULUNG	urban	3.427	0	0
-----	-------	-------	----------------------	-------	-------	---	---

*Anexa nr 2 la Ghidul Solicitantului

Efectuând o analiză de-a lungul a 10 ani, în perioada 2011 - 2020 se observa următoarele: Ecartul dintre populația de peste 65 ani și cea cu vârste cuprinse între 0-14 ani era în anul 2020 de 2.496 de persoane, ceea ce înseamnă că procesul de îmbătrânire demografică din municipiul Câmpulung s-a accentuat, comparativ cu anul 2011. Astfel, indicele de

îmbătrânire demografică a crescut de la 101,12 (în anul 2011) la 180,76 (la 1 ianuarie 2021), mai mare decât cel de la nivel național în aceeași perioadă - 123,90

Figura nr. 1 – Populația pe grupe de vârste în municipiul Câmpulung în anul 2021



Sursa: Prelucrare date INS – baza de date Tempo Online

Conform legii 2 / 1968, comuna Valea Mare-Pravăț are în componența 8 sate componente:

C. COMUNE

Nr. ort. comunei	Denumirea ort. comunei	Satele componente
92.	Valea Mare-Pravăț	1. Valea Mare-Pravăț 2. Bilcești 3. Colnic 4. Fântânea 5. Gura Pravăț 6. Nămăești 7. Pietroasa 8. Șelari

În ceea ce privește Comuna Valea Mare-Pravăț, aceasta se regăsește în anexa II la prezentul ghid cu un număr estimat de 399 de persoane cu vârsta de peste 65 ani care au nevoie de îngrijire de lungă durată.

255	13524	ARGES	VALEA MARE PRAVAT	rural	399	0	0
-----	-------	-------	-------------------	-------	-----	---	---

*Anexa nr 2 la Ghidul Solicitantului

Conform datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor

de asigurări sociale de stat o aveau pensionarii pentru limita de vârstă - 79,24%, corespunzătoare unui număr de 3.648.027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Conform datelor furnizate în Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, se preconizează ca ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează ca ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Conform datelor încuse în Raportul Campaniei Naționale de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persoane supuse riscului de sărăcie și excludere socială (31,16%).

Statisticile analizate indică o creștere constantă a numărului persoanelor vârstnice, în anii următori fiind preconizată o creștere a presiunii asupra sistemului de asistență socială, economică și de sănătate. Coroborată cu realitatea socială, este necesară adoptarea unor măsuri care să diminueze acest impact. Putem discuta astfel de promovarea conceptului de îmbătrânire activă, prin dezvoltarea acestui centru de zi cu componentă de îngrijiri la domiciliu, care să conducă la păstrarea autonomiei beneficiarilor, valorificarea rolului în comunitate, petrecerea timpului în mod activ și menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult în locuințele proprii.

Serviciile acordate în cadrul centrului de zi și la domiciliul beneficiarului vor sprijini în mod eficient eforturile solicitantului și ale partenerului în reconceptualizarea serviciilor rezidențiale.

Se observă necesitatea de reorganizare a serviciilor rezidențiale, astfel încât perioada de sedere în cadrul unui centru să fie cât mai scurtă posibil și să fie orientată spre revenirea beneficiarului în propriul domiciliu. Astfel, se poate diminua impactul crescut asupra bugetelor instituțiilor publice, fiind oricum destul de reduse ca urmare a realocărilor resurselor financiare și umane pentru diminuarea efectelor pandemiei și a fluxului de refugiați, fiind luate în calcul măsuri de replanificare a serviciilor acordate în regim rezidențiat pentru acordarea acestora pe perioade cât mai scurte și complementar cu acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi.

În acest context, proiectul propune înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire a domiciliu pentru persoane vârstnice din Municipiul Campulung și Comuna Valea Mare-Pravat. Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul echipei mobile de îngrijire la domiciliu.

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027	<p>Proiectul răspunde obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea atât a numărului de servicii adresate persoanelor vârstnice, cât și a calității acestor servicii. De asemenea, prin managementul de caz implementat de asistenții sociali ai centrului, în strânsă colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare (medic, psiholog, kinezioterapeut etc) se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor și implementarea unor măsuri de asistență socială/ingrijire individualizate.</p> <p>Strategia poate fi consultată pe adresa ; https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</p>
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027	<p>Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare va ajuta inclusiv la atingerea unor obiective ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, prin activitățile implementate în vederea instruirii și în mod special prin sesiunile de instruire în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și dezvoltarea culturii antreprenoriale. Astfel, persoanele vârstnice participante la aceste tipuri de cursuri vor deprinde abilități de utilizare a echipamentelor electronice și vor cunoaște spiritul antreprenoriat. De asemenea, prin programe de mentorat, beneficiarii centrului vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate .</p> <p>Strategia poate fi consultată pe adresa ; https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</p>
Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și imbatranirea activă pentru perioada 2023-2030	<p>Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune prevăzute în cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și imbatranirea activă pentru perioada 2023-2030, prin activitățile și obiectivele centrului propuse, prin furnizarea serviciilor de îngrijire de lungă durată la domiciliu, fiind furnizate intervenții preventive care conduc la creșterea calității vieții și neinstituționalizare.</p>

	<p>De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atat la sediul centrului, cat si la domiciliul beneficiarilor, vor asigura mentinerea permanenta cu cabinetele medicilor de familie si medicii de specialitate, fiind respectate principiile "continuum al îngrijirii" (de exemplu in cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați in cadrul unor servicii rezidențiale) si "ingrijirea centrata pe pacient".</p> <p>Toate activitatile desfasurate in cadrul noului centru vor ajuta la atingerea obiectivului general al strategiei, respectiv: cresterea numarului persoanelor varstnice care reusesc sa traiasca o viata independents cat mai mult timp posibil pe masura ce imbatranesc si imbunatatirea accesului La servicii adecvate de ingrijire de lunga durata pentru persoanele varstnice dependente, asigurand egalitate in accesarea acestora si rezilienta si sustenabilitatea sistemului de ingrijiri de lunga durata.</p> <p>De asemenea, proiectul propus ajuta la atingerea obiectivelor strategiei prin activitatile si serviciile acordate de echipele mobile de ingrijire la domiciliu. Astfel, serviciile acordate vor raspunde nevoilor fiecarui beneficiar, prin individualizarea acestora. Evaluările si reevaluarile efectuate de echipele multidisciplinare vor identifica atat nevoile fiecarui beneficiar, cat si serviciile necesare in vederea intarzierii imbatranirii fizice si a aparitiei bolilor cronice.</p> <p>Strategia poate fi consultata la adresa ; https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbatranire-activa-2023-2030</p>
<p>Strategia nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati „O Romanie echitabila” 2022-2027</p>	<p>In cadrul serviciului nou creat vor fi promovate principiile nediscriminarea si tratamentul egal, precum si egalitatea de sanse iar in acord cu prevederile Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu dizabilitati „O Romanie echitabila” 2022-2027, toate serviciile acordate si activitatile implementate vor fi adaptate, astfel incat acestea sa poata fi accesate si de catre persoanele varstnice cu dizabilitati. Proiectul raspunde domeniului prioritar Accesibilitate si mobilitate, prin promovarea participarii persoanelor cu dizabilitati la viata sociata. Accesul in cadrul centrului va fi adaptat persoanelor care utilizeaza fotoliul rulant, in interior nu vor fi amplasate praguri iar o toaleta va fi accesibilizata.</p> <p>Strategia poate fi consultata la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-9-munca-si-protectie-sociala/</p>
<p>Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Campulung aprobata</p>	<p>Pag 118: investiții în infrastructură Strategia poate fi consultata la adresa: infrastructura socială: înființare centre sociale pentru diverse categorii de cetățeni (bătrâni și copii, în mod special), reabilitarea și dotarea clădirilor</p>

<p>prin HCL 288/20.12.2022</p>	<p>existente, măsuri de combatere a excluziunii sociale, sprijinirea grupurilor defavorizate; -dezvoltarea de servicii integrate pentru grupuri defavorizate, inclusiv transformarea, refuncționalizarea clădirilor abandonate/neutilizate aflate în proprietatea Primăriei în centre multifuncționale de servicii Indicatori/Rezultate: ▪ număr structuri reabilitate, extinse, dotate ▪ număr beneficiari ai structurilor reabilitate, extinse, dotate</p> <p>Pag 152: Crearea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii sociale și de prima intervenție</p> <p>Strategia poate fi consultata la adresa: https://www.primariacampulung.ro/file-zone/primaria/Strategia%20de%20Dezvoltare%20Local%C4%83%202021-2027.pdf</p>
<p>Contracte de finantare PNRR C10: 134780 / 28.11.2022 si 680 / 04.01.2023</p>	<p>Contracte de finantare prin care se dezvolta un sistem de mobilitate urbana intre Comuna Valea Mare Pravat si Campulung, prin achizitia de microbuze electrice si de statii de asteptare Smart si infiintarea de noi trasee. Proiectul propus adanceste colaborarea dintre cele doua UATuri vecine, adresand unitar problema sociala a persoanelor cu varste de peste 65 de ani ce anu nevoie de ingrijiri speciale. Contractele de finantare vor fi anexate ca documente suport ale cererii de finantare.</p>
<p>Strategia GAL Muscel</p>	<p>GAL-ul comunelor, include Valea Mare Pravat si adreseaza probleme precum vulnerabilitatea populatiei de etnie roma cu varsta de peste 65 de ani.</p> <p>Strategia poate fi consultata la adresa: http://galmuscel.ro/sdl-v0/</p>
<p>Strategia GAL Campulung</p>	<p>GAL Urban destinat adresarii problemelor cu care se confrunta Zonele Urmabe Marginalizate din municipiul Campulung. Problema ingrijirii persoanelor in varsta este des abordata, cu solutii de la a construe un aazil, pana la a reintegra pe piata de munca persoanele inca capabile sa lucreze.</p> <p>Strategia poate fi consultata la adresa: http://galcampulung.ro/wp-content/uploads/2021/12/Strategia-de-Dezvoltare-Locala-GAL-Campulung-Muscel_actualizat-2021.pdf</p>

Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3. Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente.

Îmbatrânirea substanțială a populației este un fenomen apărut ca urmare a reducerii mortalității infantile, controlului asupra bolilor infecțioase și îmbunătățirea sănătății, a standardelor de viață și a nutriției. Aceste schimbări, împreună cu scăderea ratei nasterilor în țările dezvoltate, au ca rezultat o creștere bruscă a proporției de persoane vârstnice în populație. Explozia demografică are profunde implicații sociale, economice, de sănătate și politice.

Schimbarea în modelul demografic a condus la conceptul de vârstă a treia, perioada atingerii unui potențial după pensionare, urmata de vârstă a patra, perioada dependentei și a bolilor preterminale.

Sănătatea și asistența medicală reprezintă un domeniu prioritar al politicilor publice, având influențe profunde asupra altor domenii cum ar fi protecția socială, munca, dezvoltarea economică, etc.

Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu obiectivele generale ale programului, focalizate pe problematica vârstnicilor.

Îmbatrânirea este un proces fiziologic complex, multifacetat și ierarhic, cu schimbări subtile care apar simultan la nivel molecular, celular, al țesuturilor și organelor. Procesul de îmbatrânire este universal, intrinsec, progresiv și deteriorant. Vârsta înaintată este construită social. Vârsta înaintată este marcată de schimbări în starea de sănătate și în relațiile sociale, iar impactul acestora poate fi influențat de gen, starea de bine, fizică și psihică, boala, resursele sociale și economice.

Suportul social acordat persoanelor vârstnice influențează sănătatea, fericirea și longevitatea. Vârstnicii cu mai mult suport și interacțiuni au mai puține nevoi de îngrijiri de sănătate și au mai puțină nevoie de spitalizare. Cei cu mai puțin suport, care tind să fie izolați social, sunt mult mai probabil să trăiască stereotipul vârstnicului care definește îmbatrânirea ca momentul declinului fizic, mental și social, când oamenii se dezangajază și se retrag din viață și din societate.

Datorită deficitului de servicii sociale înregistrat la nivel național, se asigură oportunitatea de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de către autoritățile locale, serviciile publice de asistență socială sau instituțiile publice ce au constituite compartimente cu acest profil.

Nevoile sociale existente la nivelul Municipiului Campulung și Comunei Valea Mare-Pravat au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local, adresându-se persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială. Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Nevoile identificate pentru prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:

Pe termen scurt

- nevoia de a crea mai multe centre sociale pentru îngrijirea persoanelor vârstnice

- nevoia de a contribui la îmbunătățirea obiectivelor propuse de Uniunea Europeană în ceea ce privește îmbătrânirea activă

Pe termen lung

- îmbunătățirea infrastructurii de baza
- diminuarea problemelor sociale
- creșterea economică și socială
- creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor vârstnice

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

Beneficiarii prioritari ai acestor centre sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii directi sunt persoane vârstnice dependente din municipiul Campulung și comuna Valea Mare-Pravat aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecti: familiile/aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul susținerii necesității unui astfel de centru în Municipiul Campulung, anexăm un număr de 150 de chestionare de înscriere într-un astfel de program, toate persoanele fiind eligibile (lista a fost validată de către DAS Campulung).

Din cele 3.427 de persoane din Campulung și 399 de persoane din Valea Mare-Pravat, adică un total de 3.826 cu vârsta de peste 65 ani care au nevoie de îngrijire de lungă durată, așa cum rezultă și din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului, se vor recruta 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară în această etapă de evaluare depunerea cel puțin a unei note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

În cazul în care solicitantul a realizat o parte din documentațiile tehnico-economice necesare obiectivului de investiții (de exemplu, Studiul de Fezabilitate/DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor, după caz), acestea vor fi detaliate în această secțiune.

Se anexează cerea de finanțare, nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, împreună cu Nota Conceptuală și Tema de Proiectare pentru acest obiectiv de investiții elaborate conform HG 907/2016, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. Activitățile proiectului pot fi următoarele:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire, pregătire documentație tehnico-economică - spre ex: studiu de fezabilitate/DALI ș.a.)

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte;

I.2 Lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului;

Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul

II.2 Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)

II.3 Lucrări de construcții (inclusiv lucrări de reabilitare, modernizare, extindere a unor construcții existente), utilități generale și instalații aferente construcțiilor

II.4 Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)

II.5 Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea

lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

II.6 Activități de dotare/instalare/montaj echipamente achiziționate în cadrul proiectului etc.

II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier

II.8 Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)

II.9 Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)

II.10 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.11 Auditarea proiectului, dacă este cazul

II.12 Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și Nota de fundamentare, Anexa 1 Model C - Acord de parteneriat, HCL etc)

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

A.1. Activități specifice managementului de proiect

1.1 Coordonare proiect

1.2. Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă

1.3. Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare

1.4. Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate

1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului

1.6 Servicii consultanță achiziții publice

A.2 Proiectare și asistență tehnică

2.1. Contractarea serviciilor și elaborarea studiilor de teren, precum studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.

2.2. Obținerea certificatului de urbanism

2.3. Obținerea autorizației de construire/desființare

2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.

2.5. Obținerea acordului de mediu;

2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice

2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detaliile de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție

2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Campulung

2.9. Contractare servicii de audit al proiectului

2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații

2.11. Elaborare PT și DTE

A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

3.1. Demolari, demontări, dezafectări, defrisări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz

3.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

3.3. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

A.4 Asigurarea utilitatilor necesare funcționării obiectivului de investiție

4.1. Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități

A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu

5.1. Organizare de șantier

5.2. Asistență tehnică și dirigentie de șantier

5.3. Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generate ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4. Recepția lucrărilor

A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii

A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu

7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu

A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu

8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

8.3. Licențierea serviciului social înființat

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în

cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar pentru execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de transfer finală.

Informare și publicitate

În vederea respectării cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect se vor întreprinde următoarele activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Național de Redresare și Reziliență. Proiectul va beneficia de promovare și publicitate în rândul comunității locale și nu numai, atât la începutul lucrărilor de investiție cât și ulterior pe parcursul execuției. Promovarea proiectului vine și din necesitatea informării populației privind lucrările care se vor desfășura și alte aspecte necesare a fi comunicate publicului larg.

Comunicat de presa lansare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în prima lună de implementare a proiectului și va lansa în mod oficial demararea proiectului. Structura comunicatului va fi în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuala pentru Programul Național de Redresare și Reziliență și va răspunde la întrebările cheie care furnizează o informație completă, respectiv, cine, ce, unde, când, cum și de ce. Astfel, comunicatul de lansare a Proiectului „**Inființare centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice “A doua casă”** va include logo-ul Guvernului României, cel al beneficiarului, al Uniunii Europene, titlul comunicatului, data emiterii lui, logo-ul Fondurilor Structurale. De asemenea, acesta va cuprinde informații cheie despre proiect și va dezvolta elementele principale cuprinse în paragraful inițial, detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului, precum și, numele și datele de contact ale persoanei care în cazul unor solicitări, poate oferi mai multe informații și detalii. Comunicatul de presa emis va fi publicat într-un ziar local și totodată pe site-ul Municipiului Campulung și al Comunei Valea Mare-Pravat.

Panouri pentru afisare temporara

O altă activitate de informare și publicitate întreprinsă va fi amplasarea unui panou temporar pentru santierul în construcție care conține elemente obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuala precum, numele proiectului și al beneficiarului, valoarea sa, data începerii și termenul limită de finalizare, organismul intermediar, autoritatea de management, logo-ul Uniunii Europene și al Guvernului României și cel al Fondurilor Structurale. Acesta va fi expus pe toată perioada implementării proiectului și maximum 6 luni după încheierea acestuia.

Autocolantele vor fi aplicate la loc vizibil pe echipamentele și dotările achiziționate conținând următoarele elemente informative obligatorii: sigla Guvernului României, sigla PNRR și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo.

Placi pentru amplasare permanenta

28

Dupa finalizarea lucrarilor, panourile pentru afisare temporara vor fi inlocuite cu placi permanente explicative. Aceste placi vor respecta modelul celor prezentate in Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul National de Redresare si Rezilienta, respectiv, vor mentiona faptul ca proiectul a fost selectionat prin intermediul PNRR si ca acesta este finantat de Uniunea Europeana.

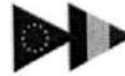
Comunicat de presa finalizare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat in ultima luna de implementare a proiectului si va cuprinde o informare asupra proiectului si a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta. Aditional acestor informatii, comunicatul va include aceleasi elemente obligatorii ca si cel publicat la inceperea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR.

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliere
A.1. Activitati specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	In vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finantare se va asigura, in permanenta, coordonarea proiectului. Astfel se va urmari constituirea unei echipe de proiect formata din personal calificat, se va asigura utilizarea eficienta a costurilor si a resurselor operationale pentru proiect, identificarea cerintelor de calitate in cadrul proiectului; stabilirea si armonizarea proceduri de planificare, urmarire si control a calitatii si evaluarea calitatii rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umana, atat pentru solicitant cat si pentru partener nu sunt incluse in bugetul proiectului ele urmand sa fie prin bugetul	Lider de parteneriat	Nu este cazul

		solicitantului si partenerului conform prevederilor HG nr 234/2023		
A.1. Activitati specifice managementului de proiect	1.2. Evaluarea, monitorizarea si planificarea permanenta	Monitorizarea va permite echipei de proiect sa rezolve problemele aparute, sa planifice actiuni care sa imbunatateasca activitatile si sa se adapteze la circumstantele in schimbare, se va asigura analiza de risc si a posibilelor efecte ale acestora si se vor face propuneri de masuri corective.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.1. Activitati specifice managementului de proiect	1.3. Raportarea si relatia cu Autoritatea Finantatoare	Raportarea se va face intern la nivelul fiecarei activitati a proiectului si extern, prin rapoartele intermediare si raportul final catre finantator. Raportarea activitatilor si relatia cu Autoritatea Finantatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autoritatii Finantatoare si a legislatiei in vigoare.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.1. Activitati specifice managementului de proiect	1.4. Monitorizarea contractelor de achizitie incheiate	Se va elabora planul de achizitii cuprinzator cu date precise de lansare a licitatiilor, respectiv achizitiilor directe si implicit contractare. Toate achizitiile publice vor fi derulate astfel incat acestea sa nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislatiei nationale care vizeaza aplicarea dreptului relevant al Uniunii in ceea ce priveste regimul	Lider de parteneriat	Nu este cazul

		achizițiilor publice. În vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea.		
A.1. Activități specifice managementului de proiect	1.5. Informare și publicitate în cadrul proiectului	Măsurile de informare și publicitate implementate sunt următoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodată se vor derula procedurile privind achiziția a două panouri de informare de semnalizare a investiției și implicit a înființării centrului. În plus operatorul economic care va fi declarat câștigător, în ceea ce privește executia de lucrări de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii revăzute de regulamentele	Lider de parteneriat Partener 2	Nu este cazul



		realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire.		
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea expertizei tehnice	Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acestora. Asistența Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada executiei lucrărilor până la recepția finală	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.7. Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare	Elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul General, documente în baza cărora se avizează indicatorii tehnico-economici de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul UAT. Anterior documentația va fi transmisă către Comisia tehnico-economică a Autorității	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al	Înaintarea către Consiliul Local al Municipiului Campulung a proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-	Lider de parteneriat	Nu este cazul

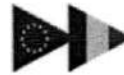




	Municipiului Campulung	economici, insotita de avizul CTE, in termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Atat certificatul de urbanism, hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cat si contractul de achizitii servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentatiei tehnico-economice - faza DALI, expertiza tehnica, studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului, dupa caz), documentatia tehnica pentru obtinerea Certificatului de urbanism, documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor specificate in Certificatul de urbanism, obtinerea certificatului de urbanism i a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite Autoritatii finantatoatre in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare.		
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.9. Contractare servicii de audit al proiectului	Se vor achizitiona serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. Contractul reprezinta un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finantare nerambursabila finantat in cadrul PNRR. Obiectivul	Lider de parteneriat	Nu este cazul



		<p>angajamentului este verificarea de care auditorul financiar a faptului ca sumele solicitate spre rambursare de catre Beneficiar in CRC pentru actiunea finantata in cadrul contractului de finantare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea catre Beneficiar a raportului constatarilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate.</p> <p>Eligibilitate inseamna ca fondurile furnizate in cadrul finantarii nerambursabile au fost cheltuite in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantare</p>		
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.10. Obținere alte avize, acorduri și autorizații	<p>Obținerea și a altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației în vigoare aferente obiectivului de investiții. În baza soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Intocmirea documentațiilor pentru obținerea acestora se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.</p>	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.2. Proiectare și asistență tehnică	2.11. Elaborare PT și DTE	<p>În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza DALI se vor elabora, de</p>	Lider de parteneriat	Nu este cazul



		<p>catre operatorul economic contractat, PT si DTE. Se va transmite catre Autoritatea Finantatoare proiectul tehnic, impreund cu devizul general actualizat, in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabil. Se va transmite Hotararea actualizata pentru faza PT sau cu modificarile și completările intervenite la faza PT.</p>		
<p>A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului</p>	<p>3.1. Demolari, demontari, dezafectari, defrisari, evacuari materiale rezultate, devieri rețele de utilitati din amplasament, sistematizari pe verticala, drenaje, dupa caz</p>	<p>Executarea lucrarilor privind demoldri, demondri, dezafectdri, defrisdri, evacuari materiale rezultate, devieri rețele de utilitati din amplasament, sistematizari pe verticala, drenaje, dupd caz, de catre operatorul economic cu care a fost incheiat contractul care are ca obiect achizitia de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucruri de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipd mobild de ingrijire la domiciliu, asigurarea utilitatilor necesare obiectivului, certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii, obtinere autorizatie ISU.</p>	<p>Lider de parteneriat</p>	<p>Nu este cazul</p>

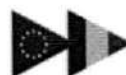




A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2. Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.3. Amenajari pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât acestea să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.4 Asigurarea utilitatilor necesare funcționării obiectivului de investiție	Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv lucrări de racordare la rețelele de utilități	Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	5.1. Organizare de santier	Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare	Lider de parteneriat	Nu este cazul



		obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autorității financatoare cel mai tarziu in 12 luni de la semnarea contractului de finantare		
A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu	5.2 Asistenta tehnica si dirigenție de santier	Dirigentia de santier ca parte a asistentei tehnice, va fi asigurata de catre diriginte care se va asigura ca proiectantul furnizeaza documentele necesare executiei, iar executantul pune corect in opera proiectul. Dirigintele de santier va cunoaste legislatia in vigoare avand rolul de a gasi cele mai bune solutii pentru depasirea situatiilor de impas, proiectant si executant, fara a bloca santierul. Dirigintele va prezenta raportul, la finalizarea lucrarilor.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu	5.3. Executia lucrarilor de constructii, cladire si constructii speciale, inclusiv utilitatile generate ale obiectivului si instalatii aferente constructiilor	Executia lucrarilor de constructii, cladire si constructii speciale, inclusiv utilitatile generate ale obiectivului si instalatii aferente constructiilor	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei,	5.4. Receptia lucrarilor	Receptia lucrarilor	Lider de parteneriat	Nu este cazul



necesare pentru inființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu				
A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic at clădirii		Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu	7.1. Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu	7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu	Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu	8.1. Elaborarea documentelor afereente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de ingrijire la domiciliu conform	Solicitantul și partenerul vor elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019	Lider de parteneriat	Nu este cazul

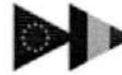


	standardului minim de calitate	modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare		
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)	În baza tuturor documentelor și documentațiilor pe care le-a întocmit operatorul economic contractat în vederea asigurării asistenței tehnice se va solicita acestuia să realizeze și documentațiile pentru obținerea avizelor de funcționare, avizele tehnice	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	8.3. Licențierea serviciului social înființat	Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție către Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raport de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țăintelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.	Lider de parteneriat	Nu este cazul
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de	8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de	În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: sef	Lider de parteneriat	Nu este cazul

ingrijire la domiciliu	echipe mobile de ingrijire la domiciliu	<p>centru, personal specialitate (asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmiera, medic) personal auxiliar (ingrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, sofer, casier, personal administrativ).</p> <p>Serviciile sociale se vor acorda cu minim doua luni inainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.</p>		
------------------------	---	---	--	--

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/buget are unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
A.1. Activitati specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	3.5.1	0 (80.000 neeligibile)	0



A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.2. Evaluarea, monitorizarea si planificarea permanenta			
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.3. Raportarea si relatia cu Autoritatea Finantatoare			
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.4. Monitorizarea contractelor de achizitie incheiate			
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.5. Informare si pubticitate in cadrut proiectului	5.4	40.000	40.000
A.1. Activitati specifice managemen tului de proiect	1.6 Servicii consultanta achizitiei publice	3.4	0 (50.000 neelig)	0
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.1. Contractarea serviciilor si elaborarea studiilor de teren	3.1	10.000	10.000
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.2. Obtinerea certificatului de urbanism	-	-	-
A.2. Proiectare si	2.3. Obtinerea autorizatiei de	3.2	10.000	10.000



asistenta tehnica	construire/desfiint are			
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.4. Obținerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la rețete publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie etc.			
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.5. Obținerea acordului de mediu;			
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.6. Contractarea serviciilor si elaborarea expertizei tehnice			
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.7. Contractarea serviciilor si elaborarea documentatie aferenta elaborarii fazelor de proiectare:DALI	3.3	150.000	150.000
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.8. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliul Consiliul Local al Municipiului Campulung	-	-	-
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.9. Contractare servicii de audit al proiectului	3.5.2	0 (40.000 neelig)	0
A.2. Proiectare si	2.10. Obținere alte avize, acorduri si autorizatii	-	-	-

asistenta tehnica				
A.2. Proiectare si asistenta tehnica	2.11. Elaborare PT si DTE	3.3	200.000	200.000
A.3 Amenajarea terenului pentru pregatirea amplasamentu lui	3.1. Demolari, demonitari, dezafectari, defrisari, evacuari materiale rezultate, devieri retele de utilitati din amplasament, sistematizari pe verticala, drenaje, dupa caz	-	-	-
A.3 Amenajarea terenului pentru pregatirea amplasamentu lui	3.2. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea inițiala	1.3	10.000	10.000
A.3 Amenajarea terenului pentru pregatirea amplasamentu lui	3.3. Amenajari pentru refacerea cadrlui natural dupa terminarea lucrarilor, precum plantare de copaci si reamenajarea spatiilor verzi	1.2	10.000	10.000
A.4 Asigura rea utilitatilor necesare functionarii obiectivului de investitie	Lucrari aferente alimentrii cu apa/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrica, telecomunicatii, etc. inclusiv lucrari de racordare la retelele de utilitati	1.4	20.000	20.000

<p>A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu</p>	<p>5.1. Organizare de santier</p>	<p>5.1</p>	<p>50.000</p>	<p>50.000</p>
<p>A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu</p>	<p>5.2 Asistenta tehnica si dirigentie de santier</p>	<p>3.6.1 3.6.2</p>	<p>3.6.1 = 30.000 Si 3.6.2 = 40.000</p>	<p>70.000</p>
<p>A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta</p>	<p>5.3. Executia lucrarilor de constructii, cladire si constructii speciale, inclusiv utilitatile generate ale obiectivului si instalatii aferente constructiilor</p>	<p>4000000</p>		

si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu				
A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu	5.4. Receptia lucrarilor			
A.6 Certificarea performantei energetice si auditul energetic at cladirii				
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu	7.1. Achizitionarea de echipamente si/sau dotari conform Listei de echipamente si/sau dotari			
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila	7.2. Dotarea centrului de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu			

de îngrijire la domiciliu				
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate			
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	8.2. Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)			
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu	8.3. Licențierea serviciului social înființat			
A.8 Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipa mobilă	8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de			

de îngrijire la domiciliu	echipe mobile de îngrijire la domiciliu			
---------------------------	---	--	--	--

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară în această etapă de evaluare depunerea cel puțin a unei note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

În cazul în care solicitantul a realizat o parte din documentațiile tehnico-economice necesare obiectivului de investiții (de exemplu, Studiul de Fezabilitate/DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor, după caz), acestea vor fi detaliate în această secțiune.

Se anexează cererea de finanțare, nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, împreună cu Nota Conceptuală și Tema de Proiectare pentru acest obiectiv de investiții elaborate conform HG 907/2016, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

Activitățile proiectului:

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

II. A .4	A.4 Asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului de investitie	Lider de parteneri at																																
II. A .5	A.5 Lucrari de constructii, utilitati generale si instalatii aferente constructiei, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu	Lider de parteneri at																																
II. A .6	A.6 Certificarea performante i energetice si auditul	Lider de parteneri at																																

**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între august 2023 respectiv data preconizată semnării contractului și 30.06.2026 respectiv data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare, conform ghid.

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 30 iunie 2026

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a funcționalității centrului de zi.

Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate (dacă este cazul).

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de susținabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru derularea de activități și după epuizarea finanțării nerambursabile, Consiliul Local va sprijini financiar toate cheltuielile legate de întreținerea centrului de zi, plata salariilor pentru personal și pentru derularea activităților, în acest sens alocând anual sume de la bugetul propriu.

De asemenea, se va apela la sprijinul financiar oferit de mediul de afaceri din regiune, captarea suportului lor realizându-se prin invitarea acestora la dezbateri, mese rotunde organizate de Consiliul Local cu ocazia diferitelor evenimente și prin contactarea directă de către echipa de proiect.

Vor fi identificate și surse de sponsorizare a acțiunilor viitoare, mai ales în contextul cadrului favorabil conferit de noua lege a sponsorizării Consiliul Local al Municipiului Campulung, în calitate de promotor al proiectului va asigura managementul acestuia prin echipa de proiect și alte departamente care gestionează tipurile de activități propuse a se realiza în cadrul proiectului.

Ca urmare a implementării proiectului, respectiv după construcția, echiparea și dotarea centrului pentru persoane vârstnice din Municipiul Campulung în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, a unei infrastructuri sociale durabile care să răspundă nevoilor de dezvoltare a capacității furnizării de servicii plătite pe satisfacerea nevoilor vârstnicilor cu potențial nevalorificat.

Consiliul Local Municipiului Campulung și Consiliul Local Valea Mare-Pravat și-a asumat responsabilitatea prin Declarația de angajament anexată prezentei cereri de finanțare ca va asigura întreținerea și

funcționarea Caminului pentru vârstnici nou reabilitat și modernizat pe o perioadă de peste 5 ani după finalizarea proiectului.

Având la bază analiza financiară a costurilor necesare pentru întreținerea Centrului au fost cuantificate beneficiile financiare aduse de implementarea proiectului, beneficii rezultate din reducerea costurilor necesare întreținerii și reparațiilor infrastructurii.

Deși, nu se poate vorbi de venituri propriu-zise în urma implementării proiectului, deoarece este vorba de o infrastructură socială, prin rezultatele pozitive ale analizei financiare, materializate într-o reducere a costurilor, proiectul demonstrează că nu numai se autosustine ci își poate materializa aceste beneficii în realizarea de investiții absolut necesare la nivelul municipiului. După terminarea implementării proiectului, Consiliul Local al Municipiului Campulung și Consiliul Local al Comunei Valea Mare-Pravat va fi responsabil cu întreținerea lui.

Fiind o instituție a administrației publice locale, sustenabilitatea instituțională a proiectului este asigurată. Centrul de zi pentru persoane vârstnice din Municipiul Campulung va rămâne în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Municipiului Campulung.

Un rol important în continuarea activităților proiectului îl prezintă experiența funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale în abordarea problemelor de infrastructură socială și în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Proiectul se încadrează în obiectivele strategice de dezvoltare ale Municipiului Campulung și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, ale Planului Național de Dezvoltare și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale Uniunii Europene.

Implementarea cu succes a proiectului se va constitui într-un exemplu de performanță și va spori gradul de punere în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, corelate cu cele de la nivel european.

Astfel, se poate aprecia că Primăria Municipiului Campulung are capacitate instituțională, operațională și financiară de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. În acest context, s-au identificat 3 aspecte ale sustenabilității proiectului:

Instituțional - structura funcțională care va asigura managementul investiției după încetarea finanțării nerambursabile, va fi din rândul funcționarilor publici cu atribuții în domeniu din cadrul Primăriei Municipiului Campulung.

Operațional - în baza procedurilor de achiziție publică aferente se vor încheia contracte de execuție lucrări și dirigenție de șantier, cu clauze ferme în ceea ce privește calitatea lucrărilor executate și a termenelor de finalizare a acestora;

Financiar - sursele de finanțare în perioada investițională vor fi asigurate de la bugetul local cât și de la bugetul de stat și Uniunea Europeană. În perioada operațională, sursele de finanțare pentru întreținerea curentă și capitală a Serviciului vor fi asigurate de la bugetul local.

4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1	Nu s-au efectuat							

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetară
1	Achiziție - management de proiect	80000	Oct-23	Oct-23	Achiziție Directă	12 luni	3.4
2	Achiziție - organizarea procedurilor de achiziție	50000	Oct-23	Oct-23	Achiziție Directă	12 luni	3.4
3	Achiziție elaborare DALI/SF/studii	160000	Oct-23	Oct-23	Achiziție Directă	3 luni	3.1 3.2 3.3 - 140.000
4	Achiziție elaborare PT și DTE	200000	Jan-24	Feb-24	Achiziție Directă	4 luni	3.3 - 200.000

5	Achizitie asistenta tehnica din partea proiectantului	30000	Jan-24	Feb-24	Achizitie Directa	12 luni	3.6.2
6	Achizitie audit financiar	40000	Oct-23	Oct-23	Achizitie Directa	20 luni	3.5.2
7	Achizitie executie lucrari de constructii	5190000	Jun-24	Aug-24	Procedur a Simplificata		4.1 = 3640000 4.2 = 1200000 5.1 = 50000 5.3 = 300000
8	Achizitie dirigentie de santier	40000	Jul-24	Jul-24	Achizitie Directa	18 luni	3.6.2
9	Achizitie certificarea performantei energetice si auditul energetic	10000	Jan-26	Jan-26	Achizitie Directa	2 luni	3.3
10	Achizitie informare si publicitate	40000	Oct-23	Oct-23	Achizitie Directa	24 luni	5.4
11	Achizitie dotari-echipamente/mobilier	850000	Jun-25	Jun-25	Procedur a Simplificata	6 luni	4.2
12	Achizitie dotari - autoturism	350000	Jun-25	Jun-25	Procedur a Simplificata	4 luni	4.2
13	Cheltuieli pentru functionarea serviciului dupa finalizarea	300000	Jan-26	Feb-26		2 luni	5

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Pilonul european pentru drepturile sociale cuprinde 20 principii și drepturi esențiale pentru a asigura piețe ale forței de muncă și sisteme de protecție socială echitabile și funcționale. Principiul 18 "îngrijire pe termen lung" prevede că orice persoană are dreptul la servicii la îngrijire pe termen lung, de bună calitate și accesibile, în special la servicii medicale la domiciliu și servicii comunitare. Prin intermediul componentelor incluse, PNRR va contribui la atingerea obiectivelor care au legătură directă cu aplicarea principiilor 2 (egalitatea de gen) și 3 (egalitatea de șanse) din Pilonul european al drepturilor sociale.

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și

accesibilitatea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități/persoanelor vârstnice dependente).

Managementul proiectului va fi asigurat pe tot parcursul activităților de către echipa de implementare a proiectului constituită la nivelul UAT Campulung, cu sprijinul unei firme de consultanță. În cadrul managementului proiectului își vor aduce contribuția și partenerii din cadrul proiectului.

Se va urmări realizarea indicatorilor asumați în cererea de finanțare asumată și efectul direct al proiectului asupra beneficiarilor direcți (persoane 65+).

Monitorizarea derulării activităților proiectului va fi delegată liderului de proiect, iar în conformitate cu Ghidul specific, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va realiza monitorizarea implementării contractului din punct de vedere tehnic și financiar, pe baza Rapoartelor de Progres, a Cererilor de transfer și a documentelor justificative ce o însoțesc. Unul dintre obiectivele prioritare ale Uniunii Europene îl constituie participarea activă la economie și societate, în general, a tuturor cetățenilor europeni indiferent de sex, rasă, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Egalitatea dintre femei și bărbați reprezintă un drept fundamental, o valoare comună a Uniunii Europene și o condiție necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene. Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru ca bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare și măsurilor specifice privind promovarea femeilor.

Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul la locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului inconjurător și promovare a egalității de șanse.

"Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora" - art 1(2) din Legea nr. 202/2002 (r2), din 19.04.2009, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 150 din 01.03.2007 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate.

În ceea ce privește Primăria Municipiului Campulung și Primăria Comunei Valea Mare-Pravat pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație antidiscriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de:

- origine rasială sau etnică;

- religie și convingeri;
- handicap;
- vârsta.

Proiectul include în toate componentele sale - grup țintă și activități, principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminării și incluziunii sociale. În baza acestor principii, echipa pentru elaborarea proiectului propus a inclus persoane cu expertiză în domeniu, atât bărbați, cât și femei. Principiul egalității de gen și al nediscriminării a fost luat în considerare în selecția grupului țintă (persoane cu vârsta > 65 ani), alcătuirea echipelor de implementare și management, prin alegeri bazate pe criterii de competență, incluzând atât persoane de sex feminin, cât și de sex masculin, cu drepturi egale.

Egalitatea de șanse are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Problematika promovării egalității șanselor în viața socială, constituie o cerință esențială pentru societatea românească, fiind considerate o componentă de bază pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor. De aceea, stimularea în egală măsură a contribuției persoanelor la dezvoltarea durabilă și la progresul societății a capatat o importanță crescândă în România și implicit pentru școală. Beneficiarul proiectului va asigura promovarea egalității de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în fiecare fază specifică derulării proiectului finanțat prin PNRR (începând cu elaborarea cererii de finanțare, depunerea dosarului de finanțare și sfârșind cu implementarea proiectului) conform standardelor Uniunii Europene exemplificate în art. 16 din Regulamentul Consiliului European, care subliniază respectarea principiului egalității de șanse pe tot parcursul implementării proiectului.

Promovarea egalității de șanse va contribui la coeziunea socială atât la nivel național, dezvoltarea unei culturi a oportunităților egale presupunând implicarea directă a tuturor actorilor sociali implicați în elaborarea și implementarea acestui proiect.

În cadrul proiectului va fi formulată o declarație a politicii egalității de șanse și a nediscriminării, astfel încât toate persoanele implicate în proiect să fie tratate cu respect indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, gen, apartenență la o categorie defavorizată, alt criteriu de restrângere, înlăturare a recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, a drepturilor recunoscute de lege. Încălcarea acestor principii va atrage consecințe specifice. Egalitatea șanselor semnifică, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, „o educație pentru toți și pentru fiecare”, o educație deschisă pentru toate persoanele, indiferent de vârstă și condiții socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile sale.

Echipa de proiect care a realizat documentația, are în componența sa atât femei cât și bărbați, de vârste diferite. Ei au fost selectați pe criteriul profesionalismului, eficienței și experienței, netinându-se seama de vârstă, sex, orientare sexuală, religie, etnie sau dizabilități. A fost respectat de asemenea principiul „plata egală pentru munca egală” (conform Directivei nr. 75/117/CEE), nefiind favorizați în niciun fel salariații de sex feminin, fata de cei de sex masculin.

În cazul atribuirii și derulării tuturor contractelor ce vor face obiectul unor achiziții publice, vor fi respectate, următoarele principii:

- nediscriminare;
- tratament egal;

- recunoaștere reciprocă;
- transparență;
- proportionalitate;
- eficiența utilizării fondurilor publice.

În toate activitățile derulate până în prezent s-a respectat legislația în domeniu, respectiv O.G. nr. 137/2007 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu toate modificările și completările ulterioare; Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare, lege ce transpune directive europene printre care și DE 76/2007/CEE pentru implementarea principiului egalității de tratament pentru bărbați și femei referitor la accesul, ocuparea, pregătire profesională, promovare și condiții de muncă, modificată prin DE 2002/73/CE; DE 75/117/CEE pentru aplicarea principiului plății egale pentru femei și bărbați; HG nr.1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; HG nr.285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; Legea nr.448/2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În elaborarea și implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor s-a ținut cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Proiectul propus trebuie să respecte principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm - DNSH). Acest lucru înseamnă a nu sprijini sau a nu desfășura activități economice care prejudiciază în mod semnificativ orice obiective de mediu, după caz, în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. În Planul de redresare și reziliență al României a fost realizată o evaluare a principiului DNSH, pentru fiecare componentă (inclusiv Componenta 13. Reforma socială), care trebuie respectată prin toate măsurile de implementare a reformelor și investițiile incluse în plan.

Secțiunea 6.2. Dezvoltarea durabilă trebuie să ia în considerare evaluarea principiului DNSH pentru Componenta 13, pe care solicitantul se angajează să îl respecte prin completarea Anexei 1 - Model G Declarația privind respectarea principiului DNSH.

Conform definiției dată în 1987 de către Comisia Mondială pe problematici de Mediu și



Dezvoltare, dezvoltarea durabila este cea care satisface nevoile generatiilor prezente fara a compromite posibilitatea ca generatiile viitoare sa-si satisfaca propriile nevoi. Dezvoltarea durabila ofera o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile sociale, economice si la nivel de mediu, nevoi pe plan local si global, si de asemenea, nevoi imediate si pe termen lung. In ceea ce priveste mediul inconjurator, provocările merg de la schimbarea rapida a climei pana la disparitia biodiversitatii si cresterea deficitului de apa.

Problema cheie a dezvoltarii durabile o constituie reconcilierea dintre doua aspiratii umane, care prin continutul lor sustin necesitatea dezvoltarii economice si sociale, dar si a conservarii starii mediului inconjurator, ca singura cale pentru cresterea calitatii vietii.

Dezvoltarea durabila este o viziune, un mod de a gandi si a actiona. Nu va putea fi produsa doar de catre politici, ci trebuie pusa in aplicare de catre societatea intreaga, ca si un principiu calauzitor care sa ne ghideze in toate deciziile importante pe plan economic si politic care pot sa ne afecteze pe noi toti. Strategia de dezvoltare durabila a municipiului Craiova pune accentul pe implicarea cetatenilor si a persoanelor direct interesate.

Preocuparile sustinute din partea autoritatii locale au fost semnalizate, propulsate si intensificate de un complex de procese diferite care ingrijoreaza tot mai mult atat autoritatile cat si populatia municipiului. Astfel, schimbarile climatice si utilizarea energiei curate, conservarea si gestionarea resurselor naturale, sanatatea publica, incluziunea sociala, demografia si migratia, provocarile legate de saracia si dezvoltarea durabila, educatia, cercetarea si finantarea publica constituie instrumente importante ale facilitarii tranzitiei catre modele mai durabile de productie si consum.

Echipamentele achiziționate vor avea consum redus de energie datorită faptului că sunt echipamente moderne, eficiente energetic, nepoluante, care nu au efecte negative asupra mediului înconjurător.

UAT Campulung va achita taxa de timbru verde (cheltuială neeligibilă din bugetul local), reprezentând remunerația merită să acopere costurile de colectare, reutilizare, reciclare, valorificare și eliminare nepoluantă a DEEE (deșeurilor de echipamente, electrice și electronice), conform art. 28-32 din OUG 5/2015.

Se va urmări implementarea unor măsuri de sensibilizare pe aceasta tema care vor consta în inserarea unor mesaje speciale în corespondența electronică care să atragă atenția asupra problemelor de mediu și să îndemne la protecția acestuia. Resursele disponibile vor fi alocate corespunzător în funcție de un consum optim. Vor fi utilizate mijloace alternative de diseminare a informațiilor specifice proiectului: suport electronic, online, prin mesagerie etc. Se va avea în vedere evitarea consumului excesiv de hârtie prin mecanismul corespondenței online și vor fi adoptate măsuri pentru a crește gradul de reciclare a materialelor utilizate în scopul implementării proiectului. De asemenea, criteriile importante în alegerea echipamentelor care vor fi achiziționate sunt reprezentate de durabilitate și amprenta acestora asupra mediului înconjurător. Vom asigura promovarea modelelor de producție și consum durabile. Elaborarea documentelor va conține componenta de sustenabilitate prin promovarea unui comportament civic responsabil față de mediul înconjurător. Activitățile proiectului nu au un impact negativ asupra mediului înconjurător și vor fi adaptate, după caz, pe parcursul derulării lor în funcție de evoluția climatică. Prin identificarea corespunzătoare a factorilor de risc, a impactului și probabilității acestora, precum și a modalităților de răspuns la riscuri, beneficiarul se asigură că va preveni rapid degenerarea unui incident într-o criză sau chiar într-un dezastru.

Utilizarea eficientă a resurselor



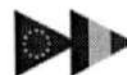
Proiectul propus respecta legislația națională în domeniul protecției mediului. Așa cum se observa în documentația depusă, se vor implementa soluții prietenoase mediului înconjurător cum ar fi utilizarea de materiale ecologice.

În conformitate cu normele europene în domeniu, cele trei componente (apa, aer, sol) nu sunt poluate:

- SOL - investiția nu presupune acțiuni de modificare a solului sau de afectare a acestuia, întreaga activitate desfășurându-se la nivelele superioare ale clădirilor;
- APA - investiția nu influențează sursa de apă;
- AER - investiția vizată de proiect nu este producătoare de mirosuri sau gaze.

Poluatorul plătește

În cadrul proiectului, activitățile vor fi implementate cu respectarea Principiului “Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Principiul “Poluatorul plătește” contribuie la realizarea obiectivelor și la aplicarea principiilor politicii comunitare în domeniul mediului și promovează acțiuni de prevenire a deteriorării mediului. În desfășurarea proiectului se va cauta utilizarea tuturor tehnicilor disponibile și a cunoștințelor referitoare la starea mediului, precum și a tehnicilor de prevenire a deteriorării mediului. Vor fi luate în considerare posibilele riscuri ce pot apărea în implementarea activităților proiectului și, de asemenea, se vor lua toate măsurile posibile pentru a controla imediat, a limita, elimina sau gestiona o eventuală contaminare sau orice alți factori daunatori care pot acționa negativ asupra mediului, în mod special cu privire la deseuri de natură medicală. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursa a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul “Poluatorul plătește”.



7. FINANȚAREA PROIECTULUI

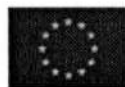
7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 1	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
Total Capitol 2	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-



	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
3.3. Proiectare și inginerie	350,000	66,500	416,500	350,000	66,500	416,500	-	-	-
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	50,000	9,500	59,500	-	-	-	50,000	9,500	59,500
3.5.1 Consultanță (managementul proiectului)	80,000	15,200	95,200	-	-	-	80,000	15,200	95,200
3.5.2 Consultanță (auditul financiar)	40,000	7,600	47,600	40,000	7,600	47,600	-	-	-
3.6.1. Asistență tehnică		-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	30,000	5,700	35,700	30,000	5,700	35,700	-	-	-
3.6.3. Dirigenție de șantier	40,000	7,600	47,600	40,000	7,600	47,600	-	-	-
Total Capitol 3	610,000	115,900	725,900	480,000	91,200	571,200	130,000	24,700	154,700

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibil ă fără TVA	TVA eligibil ă	Total eligibil	Valoare neeligi bilă fără TVA	Valoare TVA neeligi bilă	Total neeligi bil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1. Construcții și instalații	3,640,000	691,600	4,331,600	3,640,000	691,600	4,331,600	-	-	-
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	1,200,000	228,000	1,428,000	1,200,000	228,000	1,428,000	-	-	-
4.3. Active necorporale		-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 4	4,840,000	919,600	5,759,600	4,840,000	919,600	5,759,600	-	-	-
5.1. Organizare de șantier	50,000	9,500	59,500	50,000	9,500	59,500	-	-	-
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	30,000	5,700	35,700	30,000	5,700	35,700	-	-	-
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe		-	-	-	-	-	-	-	-
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-



	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibil ă fără TVA	TVA eligibil ă	Total eligibil	Valoare neeligi bilă fără TVA	Valoare TVA neeligi bilă	Total neeligi bil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4 Informare si Publicitate	40,000	7,600	47,600	-	-	-	40,000	7,600	47,600
Total Capitol 5	440,000	83,600	523,600	440,000	83,600	523,600	-	-	-
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-
Total Capitol 6	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-
Total general	6,230,000	1,183,700	7,413,700	6,060,000	1,151,400	7,211,400	170,000	32,300	202,300

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.



Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7.413.700
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	202.300
b.	Valoarea totală eligibilă	7.211.400
b.1.	Valoare eligibilă	6.060.000
b.2.	TVA eligibilă	1.151.400
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.060.000

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnata LASCONI Elena-Valerica, posesor al CI seria AZ nr 444400 CNP 2720420202265 în calitate de reprezentant legal al Câmpulung confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr PNRR/2023/C13/MMSS/14./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Campulung/partener: Comuna Valea Mare Pravat, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, Municipiul Campulung este

singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data: **Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat**
22.07.2023 **LASCONI ELENA-VALERICA**
PRIMAR
Semnătura

Președinte de ședință,

Silvia CIOBĂNICĂ

**Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței**





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

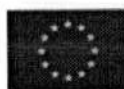
Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 21.07.2023

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului		-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 1	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului		-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
Total Capitol 2	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice,	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-

1

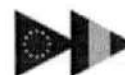


MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



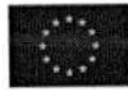
	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibil ă fără TVA	TVA eligibil ă	Total eligibil	Valoare neeligi bilă fără TVA	Valoare TVA neeligi bilă	Total neeligi bil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)									
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	10,000	1,900	11,900	10,000	1,900	11,900	-	-	-
3.3. Proiectare și inginerie	350,000	66,500	416,500	350,000	66,500	416,500	-	-	-
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	50,000	9,500	59,500	-	-	-	50,000	9,500	59,500
3.5.1 Consultanță (managementul proiectului)	80,000	15,200	95,200	-	-	-	80,000	15,200	95,200
3.5.2 Consultanță (auditul financiar)	40,000	7,600	47,600	40,000	7,600	47,600	-	-	-
3.6.1. Asistență tehnică		-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	30,000	5,700	35,700	30,000	5,700	35,700	-	-	-
3.6.3. Dirigenție de șantier	40,000	7,600	47,600	40,000	7,600	47,600	-	-	-
Total Capitol 3	610,000	115,900	725,900	480,000	91,200	571,200	130,000	24,700	154,700





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibil ă fără TVA	TVA eligibil ă	Total eligibil	Valoare neeligi bilă fără TVA	Valoare TVA neeligi bilă	Total neeligi bil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1. Construcții și instalații	3,640,000	691,600	4,331,600	3,640,000	691,600	4,331,600	-	-	-
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	1,200,000	228,000	1,428,000	1,200,000	228,000	1,428,000	-	-	-
4.3. Active necorporale		-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 4	4,840,000	919,600	5,759,600	4,840,000	919,600	5,759,600	-	-	-
5.1. Organizare de șantier	50,000	9,500	59,500	50,000	9,500	59,500	-	-	-
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	30,000	5,700	35,700	30,000	5,700	35,700	-	-	-
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	20,000	3,800	23,800	20,000	3,800	23,800	-	-	-
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe		-	-	-	-	-	-	-	-
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibil ă fără TVA	TVA eligibil ă	Total eligibil	Valoare neeligi bilă fără TVA	Valoare TVA neeligi bilă	Total neeligi bil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4 Informare si Publicitate	40,000	7,600	47,600	-	-	-	40,000	7,600	47,600
Total Capitol 5	440,000	83,600	523,600	440,000	83,600	523,600	-	-	-
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-
Total Capitol 6	300,000	57,000	357,000	300,000	57,000	357,000	-	-	-
Total general	6,230,000	1,183,700	7,413,700	6,060,000	1,151,400	7,211,400	170,000	32,300	202,300

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.





SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7.413.700
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	202.300
b.	Valoarea totală eligibilă	7.211.400
b.1.	Valoare eligibilă	6.060.000
b.2.	TVA eligibilă	1.151.400
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.060.000

Președinte de ședință,
Silviu CIOBĂNICĂ

**Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței**

